



amendo

Brukermanual

Kassasystemet (ProTouch)

VERSJON 1.10 | NO

Innholdsfortegnelse

Kom i gang med Kassasystemet.....	4
Hvor finner man hjelp?.....	5
1. Backoffice.....	6
1.1 Opprettelse av brukere for Backoffice	6
1.1.1 Innlogging til Backoffice	7
1.2 Opprettelse av Selgere for kassesystemet.....	7
1.2.1 Innlogging på ProTouch (kassen)	9
1.3 Opprettelse av Kategori.....	10
1.4 Opprettelse av Produkter.....	12
1.5 Opprettelse av Produkter: Priser og lagerstyring	13
1.5.1 Hurtigoppdatering	14
1.6 Komboprodukt og Variantprodukt.....	16
1.6.1 Opprettelse av Produkter: KomboProdukt	16
1.6.2 Opprettelse av Produkter: VariantProdukter	17
1.6.3 Opprettelse av Produkter: Følgesvarer	21
1.6.4 Opprettelse av Produkter: Takeaway	23
1.7 Importere vare liste fra Excel.....	25
1.8 Betalingsmetoder.....	26
1.9 Lagerbeholdning og lagerstyring.....	28
1.10 Lojalitetsløsning.....	30
1.11 Kampanjer	31
1.12 CRM Faktura – Ordre - Kvitteringer	32
1.13 Registrer eller endre kunde i Backoffice.....	35
1.14 Kundeskjerm	36
1.15 Opprettelse av Produktknapper.....	37
1.16 Rapporter	40

2. Protouch (Kassasystemet).....	42
2.1 Salgsprosessen (Bruk av kassen).....	42
2.1.1 Registrere et salg	42
2.1.2 Slette en varelinje	45
2.1.3 Tøm kassen Terminere salg	46
2.1.4 Registrere Retur	47
2.2 Registrer eller endre kunde i kasse	48
2.3 Funksjoner i kassabildet	49
2.3.1 Splitt regning	49
2.3.2 Skriv ut midlertidig kvittering (Mellomregning)	53
2.2.3 Rabatt på salget	54
2.2.4 Takeaway (Krever egen modul: Serveringsmodulen) ..	57
2.2.5 Selge Gavekort	58
2.2.6 Betale med Gavekort	60
2.2.6 Åpne kassaskuff	63
2.2.7 SETTE SALG PÅ VENT	64
2.2.8 HENTE SALG PÅ VENT SLETTE	65
2.4 Hvordan registrere endre kunde i kasse	67
2.5 Gjennomfør dagsoppgjør	68
2.6 Synkronisering.....	76
2.6.1 ProTouch synkroniserer med BackOffice i faste intervaller.	77

Kom i gang med Kassasystemet



Kassasystemet består av to deler: ProTouch, og Backoffice (Området <https://bo.tellix.no>).

Protouch Er salgsprogrammet som er installert lokalt på kassene, og kjører uavhengig om kassene er tilkoblet nett eller ikke. ProTouch og Backoffice synkroniseres jevnlig. Dersom nettet går ned, vil kassen likevel fungerer som vanlig og synkronisere når nettet er tilbake. **Maks tid** for offline modus er 30 dager. For en dypere forklaring på hva som synkroniseres, gå til kapittel **2.6.1 ProTouch synkroniserer med Backoffice i faste intervaller.**

Backoffice er vårt kraftfulle skybaserte administrasjonsverktøy hvor alt innhold til kassen/kassepunktene administreres. Det vil si at den er tilgjengelig fra alle enheter som har tilgang til internett. Det kreves at javascript er aktivert og at cookie tillates. Vi anbefaler å alltid benytte nyeste versjon av nettleserne Google Chrome eller Mozilla Firefox.

Kassen burde frigjøres til kun å utføre salg og motta betaling, men det kan også logges inn i BackOffice fra kassen. Inne i nettsiden er det en mørkeblå fane på venstre side, dette er menyen. Her finner man alt man trenger av innstillinger og rapporter samt oversikt over omsetning, selgere, brukere osv.

Protouch 2.1.3 bo.tellix.no

amendo

Dashboard Fra 26.09.2021 Til 26.09.2022

Omsetning inkl MVA

Time Dato Uker Måneder År

15 000
10 000
5 000
0

Uke 38 Uke 41 Uke 44 Uke 47 Uke 50 Uke 01 Uke 04 Uke 07 Uke 10 Uke 13 Uke 16 Uke 19 Uke 22 Uke 25 Uke 28 Uke 31 Uke 34 Uke 37

AMENDO ACADEMY

Mest solgte produkter

Navn	Antall
RabattProdukt3	40
Nike Medium Sort	30
RabattProdukt2	30
RabattProdukt1	30

Omsetning inkl MVA

Kategori Medarbeider

Åpen Pris Rabatter LØSVEKT

Dagens Salg I går

Denne måneden

Support

Amendo support
support@amendo.no
21 53 80 00

Driftsmeldinger

Oppdatering til versjon .2.0.0.15 (ProTouch)
Release notes 13.09.22 v.2.0.0.15 VIPPS
POS release
Vis mer

Hotfix Versjon 2.0.1.2 (ProTouch)
Hotfix tilberedning

Vis mer

Oppdatering til versjon 2.0.0.12, (BackOffice)
Release Notes 06.07.2022, v. 2.0.0.12
(Backoffice)
Vis mer

Hvor finner man hjelp?

Alt i dette dokumentet finnes også på vår support side support.amendo.no (Vi anbefaler å legge denne som favoritt i din nettleser). For hjelp til faktura, betaling og lisenser kontakt bt@amendo.no og salg@amendo.no for salg.

1. Backoffice

1.1 Opprettelse av brukere for Backoffice

Gå inn på **bo.tellix.no > Personell > Brukere** – Her kan man se hvilke brukere som allerede eksisterer. Man kan endre eksisterende brukere ved å klikke på dem, eller trykke på **«Opprett bruker»** for å opprette ny bruker som skal bruke Backoffice.

Inne på **«Opprett bruker»** er det seks felter som er påkrevd at man fyller ut: *Brukernavn, passord, brukergruppe, avdeling, fornavn, etternavn og avdeling.*

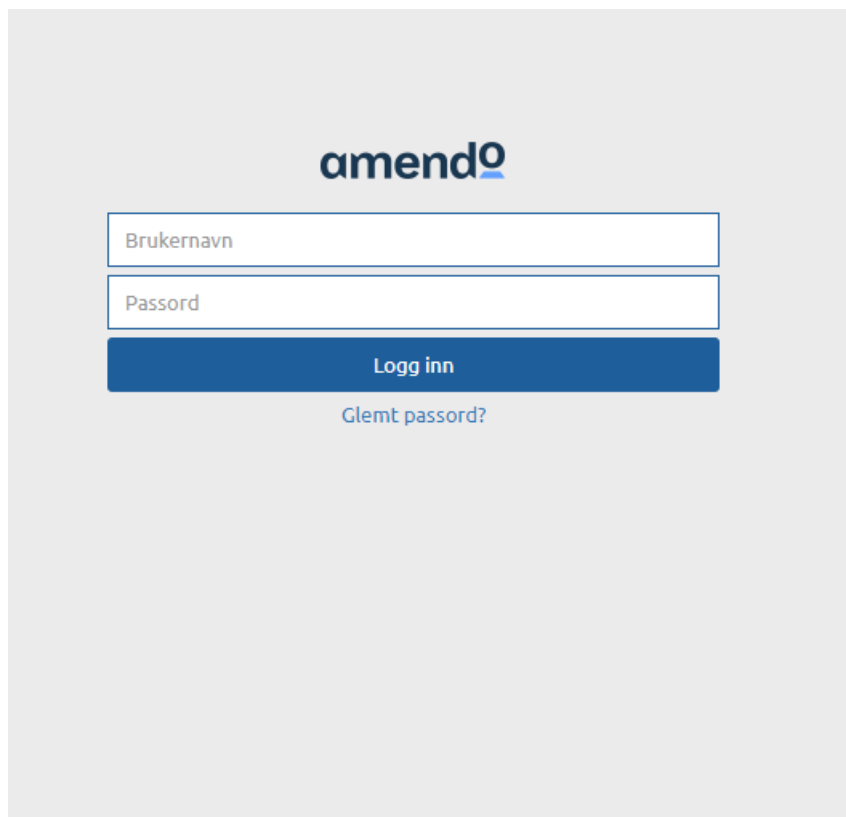
The screenshot shows the 'Opprett bruker' form in the Amendo backoffice. The form is divided into several sections:

- Brukernavn ***: Username field, highlighted with a red box.
- Passord ***: Password field, highlighted with a red box.
- Brukergruppe *?**: User group dropdown menu, currently set to 'Alle rettigheter'.
- Fornavn ***: First name field.
- Etternavn ***: Last name field.
- Avdeling ***: Department dropdown menu, with checkboxes for 'Uncheck All' and 'AMENDO ACADEMY'.
- E-post**: Email field.
- Telefon**: Phone field.
- Adresse**: Address field.
- Postnummer**: Postal code field.
- Sted**: Location field.
- Stilling**: Position field.
- Personnummer**: Personal ID number field.
- Kontonummer**: Account number field.
- Bilde**: Image field with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

The 'Personell' menu item in the sidebar is highlighted with a red box.

Skriv inn ønsket brukernavn og passord, passordet må inneholde minst 8 tegn, minimum en stor bokstav og minimum ett tall. Skriv fornavn og etternavnet til brukeren, velg deretter hvilken avdeling brukeren tilhører. Når du er ferdig med brukeren så velger du **«Lagre»**.

1.1.1 Innlogging til Backoffice



The image shows a login form for the 'amendO' system. At the top center is the 'amendO' logo. Below it are two input fields: 'Brukernavn' (Username) and 'Passord' (Password). A blue button labeled 'Logg inn' (Log in) is positioned below the password field. Underneath the button is a link that says 'Glemt passord?' (Forgot password?).

1.2 Opprettelse av Selgere for kassesystemet

Gå inn på **bo.tellix.no > Personell > Selgere** – Her ligger en oversikt over hvilke selgere som allerede eksisterer. Det går an å redigere eksisterende selgere, eller trykke på «Ny POS bruker» for å opprette ny selger som skal bruke kassen. Menyen for dette finner du på venstre side, i blått felt.

Protouch 2.1.2 bo.tellix.no

amendo

POS bruker

Ny POS bruker Selgergrupper

Support

Søk:

Navn	Brukernavn	E-post	Status
Amendo Support	Support		Aktivert
younas s	younas		Deaktivert

Viser rad 1-2 av totalt 2 rader

Forrige 1 Neste

Personell

Brukere

Selgere

Inne på «**Ny POS bruker**» så er det åtte felter som er påkrevd at man fyller ut, disse er markert med rød stjerne:

Brukernavn, passord, brukergruppe, avdeling, fornavn, etternavn, navn på kvittering og PIN-kode.

Brukernavnet er fornavn og etternavn i små bokstaver og i ett ord.

amendo

Ny POS bruker

Brukernavn* lassesvensen

Passord*

Brukergruppe* Ansatt

Avdeling* AMENDO ACADEMY

Fornavn* Lasse

Etternavn* Svensen

Navn på kvittering* Lasse

PIN-kode* 5948

E-post

Telefon

Stilling

Personnummer

Kontonummer

Kortnummer

Adresse

Postnummer Sted

Kommentar

Bilde

Choose File No file chosen

Avbryt Lagre

Personell

Brukere

Selgere

Timeliste

Personalliste

Konkurranse

Rapporter

Oppsett

Hjelp

I **ProTouch kan man endre** på om ansatte enten bruke et passord eller PIN-kode for å logge seg på kassen. Lagre derfor et passord som er lett å huske. Det anbefales dog å holde seg til PIN da dette er enklere å huske.

Passordet må inneholde minimum åtte tegn, minimum en stor bokstav og minimum et tall.

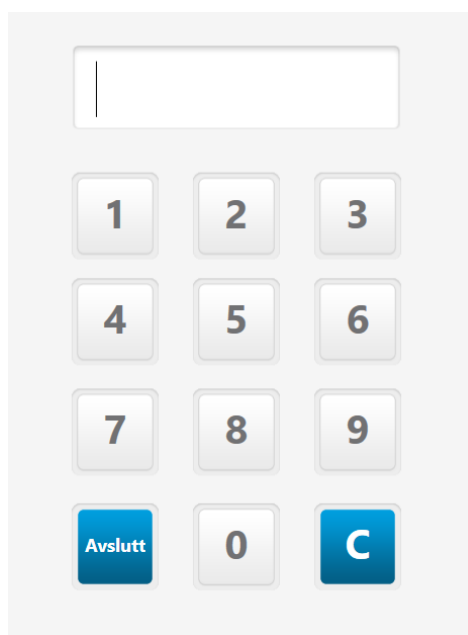
Skriv inn fornavn og etternavnet til selgeren, **«Navn på kvittering»** blir automatisk utfylt med fornavnet hvis ikke noe annet blir spesifisert i feltet.

Brukergruppe/Selgergruppe er for å angi rettigheter til selgerne i kassen.

Standardverdier som er mulig å velge her er Alle rettigheter og Ansatt. Ta gjerne kontakt med support om du trenger hjelp med dette.

1.2.1 Innlogging på ProTouch (kassen)

Når man skal logge inn får man opp følgende bilde i kassasystemet.



Ved førstegangspålogging så har vi opprettet en bruker med PIN-kode. Dette finner man i velkomstmailen vi har sendt ved bestilling av utstyret.

Dersom man vil opprette flere selgere til kasseprogrammet, så kan du lese hvordan man gjør det i kapitlet over.

Når man oppretter selger, bestemmer man også hvilken pinkode de skal ha. Dette kan være 1-6 siffer.

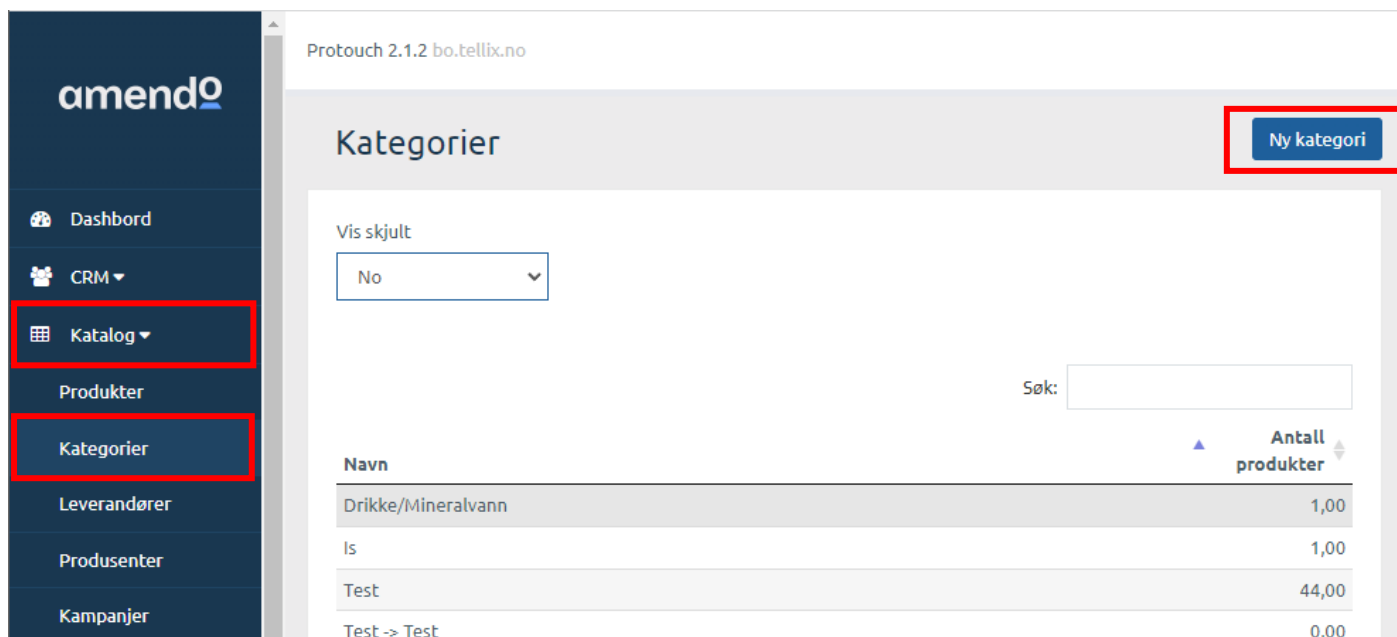
Det er også mulighet for å logge på med

1. Ansattkort for å slippe pinkode
2. Brukernavn / passord for strengere krav.

1.3 Opprettelse av Kategori

Alle produkter **må** kategoriseres i systemet. Før produktet blir opprettet så må det opprettes en kategori som produktet skal tilhøre.

Gå inn på **bo.tellix.no > Katalog > Kategorier** – Her kan vi se allerede eksisterende kategorier. For å lage en ny kategori, trykk på **«Ny kategori»**.



amendo

Protouch 2.1.2 bo.tellix.no

Kategorier

Ny kategori

Vis skjult
No

Søk:

Navn	Antall produkter
Drikke/Mineralvann	1,00
Is	1,00
Test	44,00
Test -> Test	0,00

Inne i «**Ny kategori**» legger man til ønsket navn på kategori i «**Navn**»-feltet. Trykk «**Lagre**» når man er ferdig.

1.4 Opprettelse av Produkter

For å gjøre et salg må man ha lagt inn produkter.

Gå inn på **bo.tellix.no > Katalog > Produkter** – Her kan man se allerede eksisterende produkter. For å lage et nytt produkt så trykker vi på **«Opprett produkt»**.

The screenshot displays the 'Produkter' (Products) management interface in the amendo system. The left sidebar shows the navigation menu with 'Katalog' and 'Produkter' highlighted. The main content area features a form for creating a new product, with the 'Opprett produkt' button highlighted in red. The form includes fields for 'Kategori', 'Leverandør', 'Produsent', 'Status' (set to 'Active'), and 'Product Type' (set to 'All'). Below the form are buttons for 'Aktivt', 'Inaktivt', and 'Slett', and a search bar. A table below the search bar lists existing products, including 'Gardigan Small' and 'Gardigan Large', both marked as 'Variant' products.

	Varenr	Strekkekode	Navn	Pris inkl MVA
<input type="checkbox"/>	41		Gardigan Small Variant	399,00
<input type="checkbox"/>	40		Gardigan Large Variant	399,00

Fyll ut feltene. Feltene som er merket med rød stjerne er påkrevet å fylle ut for å kunne lagre produktet. Disse feltene er **Navn, Kategori, MVA-sats og Pris eks. eller inkl. MVA**. Når du har fylt ut ønsket informasjon trykker du på **Lagre**.

Opprett produkt

Avbryt Lagre Lagre og kopier Lagre og ny

Produktdata

Navn* Kategori* Kjønn
 Varenr* 42 Leverandør Enhet
 Beskrivelse Produsent Sammensetning
 Vaskeanvisning

Lagerstatus

Kostpris 0,00
 Minimum pris for ordre 0,00
 MVA-sats* 25,00%
 Pris eks MVA* 0,00
 Pris inkl MVA* 0,00
 % 0

Take-away
 Åpen pris
 Bruk lagerstyring

Avdeling	Pris inkl MVA	BF%	På lager	Min beh	Endring
AMENDO ACADEMY	0		0		

Tre måter å lagre på:

- Lagre (vanlig lagring)
- Lagre og kopier (kopierer samme vare, med unntak av varenummer)
- Lagre og ny (nullstiller skjemaet)

1.5 Opprettelse av Produkter: Priser og lagerstyring

Når man har opprettet produkter og varebeholdning, kan man når som helst gå inn og endre på disse. Det finnes en rekke

alternativer her. Vil man endre pris? Vil man endre beholdning? Vil man sette ønsket antall man alltid skal ha på lager? Alt dette ligger i menyen under produktet. Nederst i lagerstatusfeltet ser man «**Avdeling**». Dette viser status på det spesifikke produktet i avdeling.

Lagerstatus

Kostpris ?

Minimum pris for ordre

MVA-sats*

Pris eks MVA*

Pris inkl MVA*

BF%

Take-away ?

Åpen pris ?

Bruk lagerstyring ?

Avdeling	Pris inkl MVA	BF%	På lager ?	Min beh ?	Endring ?
AMENDO ACADEMY	999		0	30	25

1.5.1 Hurtigoppdatering

Inne i hovedoversikten for produkter, finnes et alternativ for hurtigoppdatering. **Hurtigoppdatering fungerer** slik at man velger avdelingen man ønsker å oppdatere beholdningen på, får deretter opp en liste over alle produkter på avdelingen, med 3 felter man kan endre på;

«**Pris inkl MVA**» - Legger inn endring i pris på produktet på avdelingsplan. Det vil fortsatt ligge med gammel pris hvis man går inn på det spesifikke produktet, men det vil selge for avdelingspris. **Avdelingspris vil alltid overstyre produktpris**, og hvis man går inn og **endrer produktpris manuelt vil dette tilbake endre avdelingspris**.

«**Min beh**» – Endrer på hvor mye man ønsker å til enhver tid ha på lager av produkter.

«**Endring**» – Endrer den faktiske beholdningen. Dette er hvor mye man faktisk har på lager.

Hurtigoppdatering :: AMENDO ACADEMY

Lagre lagerendring

Fjern fra avdelingen

Søk:

<input type="checkbox"/>	Varenr	Navn	Pris inkl MVA	Take away pris inkl MVA	På lager	Min beh	Endring
<input type="checkbox"/>	40564	NISSIN CUP SHRIMP NOODLE 70g	<input type="text" value="25"/>	-	-33	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	55	Eukanuba 5kg	<input type="text" value="699"/>	-	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	54	Eukanuba 7kg	<input type="text" value="899"/>	-	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	53	Eukanuba 10kg	<input type="text" value="999"/>	-	25	<input type="text" value="30"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	52	Bonita 7kg	<input type="text" value="699"/>	-	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	51	Bonita 5kg	<input type="text" value="599"/>	-	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Under følger et bilde for å illustrere hvordan det blir seende ut etter å ha lagt inn endringer.

Hurtigoppdatering :: AMENDO ACADEMY

Lagre lagerendring

Fjern fra avdelingen

Søk:

<input type="checkbox"/>	Varenr	Navn	Pris inkl MVA	Take away pris inkl MVA	På lager	Min beh	Endring
<input type="checkbox"/>	40564	NISSIN CUP SHRIMP NOODLE 70g	<input type="text" value="199"/>	-	-3	<input type="text" value="30"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	55	Eukanuba 5kg	<input type="text" value="1099"/>	-	45	<input type="text" value="45"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	54	Eukanuba 7kg	<input type="text" value="999"/>	-	45	<input type="text" value="45"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	53	Eukanuba 10kg	<input type="text" value="1299"/>	-	50	<input type="text" value="30"/>	<input type="text"/>

Her har det blitt lagt til endringer på pris, beholdning og endring. Legg merke til status i «**På lager**» og «**Pris inkl MVA**»

1.6 Komboprodukt og Variantprodukt

Det finnes flere valg når man oppretter produkter.

1.6.1 Opprettelse av Produkter: KomboProdukt

Komboprodukt er et produkt som igjen kan bestå av forskjellige produkter. Brukes ofte i forbindelse med ingredienser, hvor man vil

Eksempel 1: Opprette en drink som består av 4cl Rom og 12cl Cola for å få riktig lagerstyring ved salg hvor den da vil trekke fra komponentene.

Eksempel 2: Lage en Pizza som består av 200g deig, 50g kjøttboller, 80g ost osv. Komponentene vil da trekkes fra lager ved salg.

amendo

Produkter

Opprett produkt Opprett kombo Hurtigoppdatering Skriv ut etiketter

Kategori Leverandør Produsent Status

Active

Product Type

All

Reset

Aktivt Inaktivt Slett

Tabelloppsett Søk:

<input type="checkbox"/>	Varenr	Strekkode	Navn	Pris inkl MVA
<input type="checkbox"/>	41		Gardigan Small Variant	399,00
<input type="checkbox"/>	40		Gardigan Large Variant	399,00

Opprett kombo

Produktdata
Bilde

Navn *

Rom & Cola

Varenr *

50

Strekkode

Kategori *

Drinker

Enhet

Beskrivelse

Pris inkl MVA *

168

Vis alle produkter på kvitteringen

Produktsøk *

Varenr	Navn	Antall
49	Cola	1
48	4cl ROM	1

SUM ordinær pris inkl MVA : 168,00

Avbryt
Lagre
Lagre og kopier
Lagre og ny

1.6.2 Opprettelse av Produkter: VariantProdukter

Varianter: (Ekstremt viktig for nettbutikk-kunder)

Det første man må gjøre er å generere variantgrupper under **Katalog > Varianter**.

amendo

Variantgrupper

Ny variantgruppe

Søk:

Navn	Detaljer
Farge	Vis alle
Størrelse	Vis alle

Viser rad 1-2 av totalt 2 rader

Forrige 1 Neste

Tellix AS © 2022 | Systembeskrivelse | 21 53 80 00 | post@tellix.no

Her kan man f.eks. opprette variantgruppen **Størrelse** med verdiene **S, M, L, XL osv.**

amendo

Varianter

Navn *

[Lagre](#)

Alternativer

Navn *

[Lagre](#)

Navn *

[Lagre](#)

Navn *

[Lagre](#)

Navn *

[Lagre](#)

Navn *

[Lagre](#)

Navn *

[Lagre](#)

Navn *

[Lagre](#)

+ [Opprett...](#)

Kall produktet det som beskriver produktet best, f.eks. **“Lyle & Scott genser”**. Deretter haker man av **“Har Varianter”** til høyre.

amend^o

Opprett produkt

Avbryt Lagre Lagre og kopier Lagre og ny

Produktdata

Navn* Kategori* Kjønn Bruk fotoavbilder

Varenr* Leverandør Enhet Har varianter Varen må veies

Strekkode Produsent Miinto Tilberedning

Beskrivelse

Bongskriver1 Bongskriver2 Bongskriver3 Bongskriver4 Bongskriver5 Sync til nettbutikk

Når man huker av for at produktet skal ha varianter, vil et nytt felt dukke opp under **“Lagerstatus”** som heter **“Varianter”**.

amendo

Pris inkl MVA *
0,00

BF%
0

Varianter

Gruppe

Størrelse Farge

Small Medium
 Large X-Large
 XX-Large XXX-large
 X-Small

Generer varianter

Etter man har huket av for de variantene man vil produktet skal ha (man kan ha flere varianter enn kun størrelse) trykker man **Generer Varianter**. Variantene har nå blitt generert.

Varianter Large Small XX-Large X-Small XXX-large X-Large Medium

Gruppe

Størrelse Farge

Der kan du se at variantene arvet **Produktnavn + Variantnavn, og pris, samt at det har blitt generert varenummer.**

Merk! Man kan sette et eget varenummer på variant om ønskelig. Dette må man gjøre med en gang, da man ikke vil få sjansen til det etter produktet er lagret.

The screenshot shows the Amend Academy product management interface. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, CRM, Katalog, Produkter, Kategorier, Leverandører, Produsenter, Varianter, Kampanjer, and Kvantumsrabatt. The main area is for configuring a variant of 'Lyle & Scott Genser Large'. It includes input fields for 'Minimum pris for ordre' (0,00), 'Pris eks MVA' (399.2), 'Pris inkl MVA' (499), and 'BF%' (0). There are also checkboxes for 'Bruk lagerstyring'. Below this, there are tabs for different sizes: 'Large', 'Small', 'XX-Large', 'X-Small', 'XXX-large', 'X-Large', and 'Medium'. The 'Large' tab is selected. A table below shows the variant configuration with columns for 'Avdeling', 'Pris inkl MVA', 'BF%', 'På lager', 'Min beh', and 'Endring'. The 'Endring' column is highlighted with a red box. The table shows 'AMENDO ACADEMY' with a price of 499 and 0 units in stock. At the bottom, it says 'Viser rad 1-1 av totalt 1 rader' and has navigation buttons for 'Forrige', '1', and 'Neste'.

I feltet som heter endring så kan du sette antall av de forskjellige variantene.

Trykk deg videre på de forskjellige størrelsene for å sette lagerstatus på de forskjellige variantene.

The screenshot shows the Amend Academy product management interface for a different variant, 'variant01 Small Sort'. It includes input fields for 'Navn' (variant01 Small Sort), 'Varenr' (48), 'Strekkode', and 'Bilde' (Choose File, No file chosen). Below this, there are tabs for different sizes: 'Small Sort', 'Small Hvit', 'Large Sort', 'Large Hvit', 'Medium Sort', and 'Medium Hvit'. The 'Small Sort' tab is selected. A table below shows the variant configuration with columns for 'Avdeling', 'Pris inkl MVA', 'BF%', 'På lager', 'Min beh', and 'Endring'. The 'Endring' column is highlighted with a red box. The table shows 'AMENDO ACADEMY' with a price of 1875 and 0 units in stock. At the bottom, it says 'Viser rad 1-1 av totalt 1 rader' and has navigation buttons for 'Forrige', '1', and 'Neste'.

1.6.3 Opprettelse av Produkter: Følgesvarer

Følgesvarer kan eksempelvis være pant, miljøavgift osv. Vi bruker her “Miljøavgift” som eksempel.

For å opprette et produkt med følgesvare, må man sørge for å ha kategorisert følgesvareproduktene. Opprett kategori for følgesvaren (**eksempelvis Følgesvarer**), opprett produkt innen denne kategorien (**Miljøavgift**).

Når dette er gjort, oppretter man produktet man vil ha følgesvare på, eksempelvis her **“Motorolje”**.


Når man har huket av for **“Bruk følgesvarer”**, vil et nytt felt dukke opp under **“Lagerstyring”** som heter **“Følgesvarer”**. Her søker man opp produktet man vil skal være følgesvare. I dette tilfellet er det **Miljøavgift**.

Når man har lagt til følgesvarer trykker man **“Lagre”**. Bildet under illustrerer hvordan det blir seende ut i ProTouch når man legger produktet **Motorolje** i kassen. Produktet **Miljøavgift** følger nå automatisk med når man legger inn **Motorolje** for salg.

				
Splitt	Skriv ut	Rabatt	Opp	Ned
<hr/>				
Motorolje				
1 * 299,00				299,00
Miljøavgift				
1 * 79,00				79,00
<hr/>				
Totalt				378,00
Øreavrunding				0,00
Totalbeløp				378,00
MVA 25%	75,60	Rabatt		0,00

1.6.4 Opprettelse av Produkter: Takeaway

Dersom du skal selge et produkt som kan **Spises inne** og ha **Takeaway** kan du huke av på **Takeaway** ved opprettelsen av et produkt. Her får du da mulighet til å sette en egen pris på produkter som skal selges med begge mva satser.



- [Dashboard](#)
- [CRM](#)
- [Katalog](#)
- [Produkter](#)
- [Kategorier](#)
- [Leverandører](#)
- [Produsenter](#)
- [Varianter](#)
- [Kampanjer](#)
- [Kvantumsrabatt](#)
- [Produkt i avdeling](#)
- [Import / eksport](#)
- [Lagerstyring](#)
- [Personell](#)
- [Rapporter](#)
- [Oppsett](#)
- [Hjelp](#)
- [Logg ut](#)

Opprett produkt

Avbryt
Lagre
Lagre og kopier
Lagre og ny

Produktdata

Navn *

Kategori *

Kjønn

Varenr *

Leverandør

Enhet

Strekkode

Produsent

Sammensetning

Beskrivelse

Vaskeanvisning

Bruk følgesvarer

Har varianter

Varen må veies

Miinto

Tilberedning

Bongskriver1

Bongskriver2

Bongskriver3

Bongskriver4

Bongskriver5

Sync til nettbutikk

Lagerstatus

Kostpris

MVA-sats *

Take away MVA-sats

Minimum pris for ordre

Pris eks MVA *

Take away pris eks MVA

Pris inkl MVA *

Take away pris inkl MVA

BF%

Take away BF%

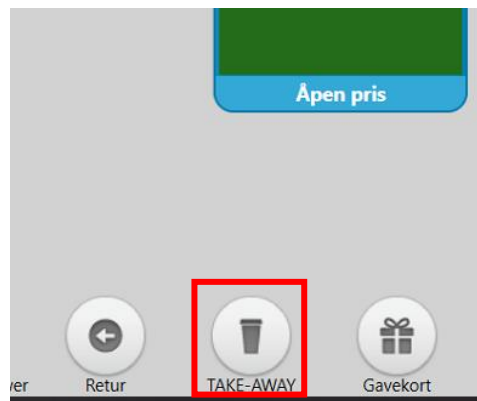
Take-away

Åpen pris

Bruk lagerstyring

Avdeling	Pris inkl MVA	BF%	Take away pris inkl MVA	Take away BF%	På lager	Min beh	Endring
AMENDO ACADEMY	0				0		

Etter man har lagret produktet som **Takeaway**, kan man trykke på knappen som heter **Takeaway** i kasseprogrammet, for å bytte mellom 25% og 15% mva. Knappen ligger under produktknappene som vist på bildet under. Når den er aktiv, vil den bli **blå** og man kan se i handlekurv at MVA skifter.



1.7 Importere vare liste fra Excel.

For å importere en hel vareliste til BackOffice, kan man gå inn under **Katalog-Produkter-Import/Eksport**. Her får man to valg. Vil man importere eller eksportere produkter.

- [Dashbord](#)
- [CRM](#)
- [Katalog](#)
- [Produkter](#)
- [Kategorier](#)
- [Leverandører](#)
- [Produsenter](#)
- [Varianter](#)
- [Kampanjer](#)
- [Kvantumsrabatt](#)
- [Produkt i avdeling](#)
- [Import / eksport](#)
- [Importer produkter](#)
- [Eksporter produkter](#)

Omsetning inkl MVA

Time Dato Uker Måneder År

AMENDO ACADEMY

Mest solgte produkter

Navn	Antall
RabattProdukt3	40
Nike Medium Sort	30
RabattProdukt2	30

Omsetning inkl MVA

Kategori Medarbeider

Åpen Pris

Gå til **Importer produkter**. Her inne følger det 3 steg for å gjennomføre en import fra Excel fil. Har man ikke en Excel fil å jobbe med kan man trykke på **Last ned Excel mal**. Da vil det lastes ned en fil på datamaskinen hvor man kan føre inn beholdning.

amendo

Produktimport

Steg 1 Steg 2 Steg 3

Vil du laste opp bilder nå? [Last opp bilder](#) (Åpner i nytt vindu). Bildeimport blir tilgjengelig etter importen.

Last ned Excel mal Last ned csv mal

Filformat*

CSV EXCEL 2003 EXCEL 2007 EXCEL 2010

Skille tegn*

TAB Semicolon Comma

Last opp fil*

Velg fil Ingen fil valgt

Neste

Når man er ferdig med å fylle inn varelisten og har lagret den, kan man huke av EXCEL 2010 og deretter trykke “Velg fil” rett under “Last opp fil”. Velg varelisten din og last opp. Følg instruksjonene på steg 2 og 3. Det blir gitt beskjed om det har gått noe feil ved opplastningen.

1.8 Betalingsmetoder

Kontant tillater at du betaler mer enn hva som er utestående. Det overskytende vil bli trukket fra og indikert som veksler. Systemet vil automatisk foreta øreavrunding.

Integrert terminal vil sende beløp til terminalen og avvente respons fra terminalen. Om terminalen godkjenner betalingen vil betalingen registreres. **[KREVER INTEGRERT TERMINAL]**

Manuell terminal vil posteres på samme måte som integrert terminal uten å avvente respons fra terminalen, men registrere betalingen umiddelbart. Systemet vil automatisk foreta øreavrunding.

Faktura sendes via ProTouch eller BackOffice, og blir sendt som faktura til kunden.

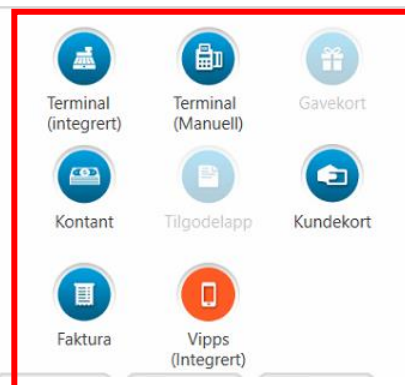
Gavekort vil automatisk foreta øreavrunding. Angi gavekortkoden og beløpet som skal trekkes fra gavekortet. Beløpet kan ikke være over gjenværende verdi på gavekortet. **[KREVER TILLEGGSMODUL: Gavekort]**

Tilgodelapp vil automatisk foreta øreavrunding. Angi verdikoden og beløpet som skal trekkes fra verdikoden. Beløpet kan ikke være over gjenværende verdi på verdikoden.

Vipps(Integrert) vil sende push varsel til kundens mobil (vipps) som ber dem betale. Om dette blir godkjent blir betalingen registrert.

Egendefinerte betalingsmetoder er metoder for betaling man kan lage selv. For eksempel før Vipps ble Integrert i kassen via samarbeid, var VIPPS en egendefinert betalingsmetode man kunne opprette i kassen slik at de som ville, kunne ta betalt med Vipps i kassen. **Det er for å registrere i kassen at det har vært gjort en betaling, og hvilken kilde betalingen har kommet fra.**

Utestående	400,00
Beløp	400
Totalbeløp	400,00



1.9 Lagerbeholdning og lagerstyring

Under «**Lagerstyring**» i menyen til venstre i Backoffice, finnes det en del valg. Under viser en kortfattet liste over hva disse er og hva de gjør;

«**Bestillinger**» gjør det enklere og mer oversiktlig å bestille opp produkter. Kan gjøres direkte til leverandør eller ikke.

«**Mottak**» er varemottak. Her registrerer man varer man har tatt imot og oppdaterer også lagerbeholdning når man registrerer riktig.

«**Varetelling**» gjør det enkelt å gjennomføre varetelling. Kan enten gjøres ved å laste opp Excel eller TXT ark via «**Import/Eksport**», eller ved å føre inn manuelt.

«**Internoverføringer**» er til for å gjøre det enklere å overføre produkter og sende til andre avdelinger for dem som har flere av disse.

La oss gå gjennom litt mer i dybden. Man kan bruke lagerstyring for å holde kontroll og styr på lagerbeholdningen. Man trenger ikke kun bruke Backoffice sine systemer, men la oss nå for ordens skyld gjøre alt fra Backoffice.

Mottak

Bestillinger Nytt varemottak

Søk:

Mottaknr	Dato	Registrert av
Ingen data er tilgjengelige i tabellen		

Viser rad 0-0 av totalt 0 rader

Forrige Neste

Man har ført lagerstatus på alle produkter og ser nå at det er noen ting som burde bestilles opp. Man går til **Lagerstyring -> Bestillinger**. Skal man kunne opprette en Bestilling, må man ha ført opp **Leverandører**. Trykk på Ny bestilling, velg leverandør og produktene tilhørende den spesifikke leverandøren. Velg deretter hvor mye som skal bestilles av hver vare. Når man har fylt ut antall og er klar, kan man trykke **Lagre kladd** eller **Lagre og send**. Når man trykker Lagre og send, kan man sende direkte til en epost eller ikke. Man får lastet ned en PDF som man kan sende til leverandør for bestilling hvis man ikke sender e-post direkte.

amendo

Protouch 2.3.0 bo.tellix.no

Varebestilling

Leverandør * Eukanuba

Kommentar

Produktøk *

Varenr	Navn	Antall	Innkjøpspris	Total
53	Eukanuba 10kg	10	0,00	0,00
55	Eukanuba 5kg	10	0,00	0,00
54	Eukanuba 7kg	10	0,00	0,00
			30	0,00

Avbryt Lagre kladd Lagre og send

The screenshot shows the 'amendø' software interface. A modal dialog titled 'E-postadresse' is open, allowing users to specify email recipients. The dialog contains two text input fields labeled 'Til' and 'Kopi', and three buttons: 'Avbryt', 'Effektuer uten epost', and 'Effektuer og send på epost'. In the background, the 'Varebestilling' (Inventory Order) screen is visible, featuring a table with columns for 'Varenr', 'Navn', 'Antall', 'Innkjøpspris', and 'Total'. The table lists three items: 'Eukanuba 10kg', 'Eukanuba 5kg', and 'Eukanuba 7kg', each with a quantity of 20 and a total price of 0,00. A total count of 60 is shown at the bottom of the table.

Varenr	Navn	Antall	Innkjøpspris	Total
53	Eukanuba 10kg	20	0,00	0,00
55	Eukanuba 5kg	20	0,00	0,00
54	Eukanuba 7kg	20	0,00	0,00
		60		0,00

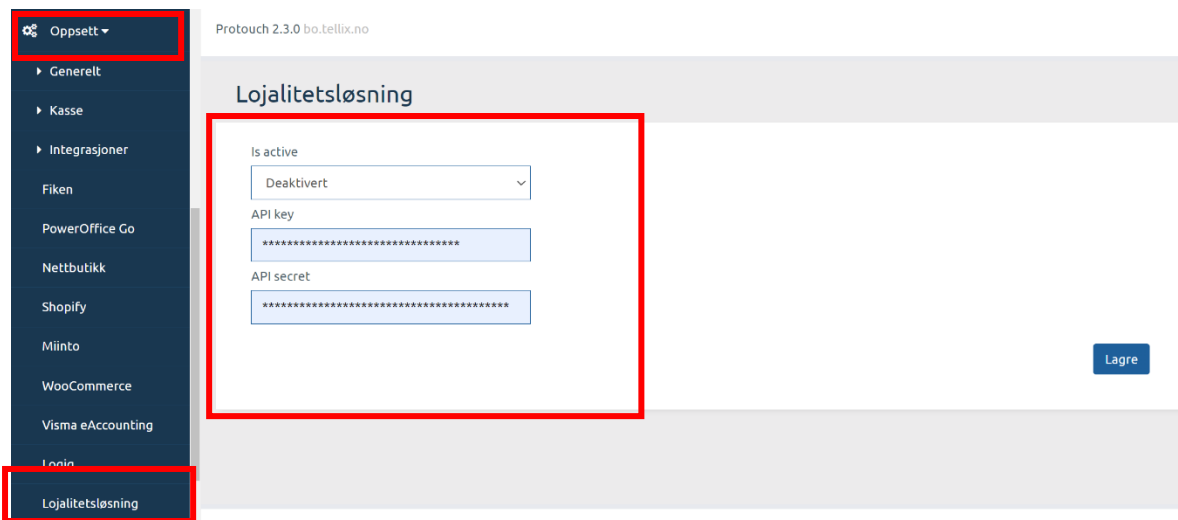
Når man gjør mottak, går man enkelt til Mottak, og henter frem bestilling, registrerer mottak og oppdaterer lagerbeholdning, og man kan også hvis man vil skrive ut etiketter.

Varetelling gjøres på følgende måte. Man oppretter en «Ny telling», som man gir et lett gjenkjennelig navn. Når listen og navnet er lagret, går man så inn på den spesifikke listen, hvor man legger inn produktene som skal telles. Om dette er hele beholdningen, velges hele beholdningen. Ellers velger man ut de man skal telle over. Disse importeres så inn i en liste, hvor man kan gå over og skrive inn «Talt antall». Man får også opp informasjon om produktene her, som **Varenr, Strekkode, Navn, Enhet, Antall, Talt antall, Differanse**. Her må hver enkelt telling føres inn manuelt, noe som kanskje blir litt tungvint hvis man har mye produkter. Det er også mulig å importere telling, som for eksempel er ført i EXCEL. Da trykker man på «Importer telling» og får beskjed om å laste opp de respektive varetellingslistene man har lagret.

1.10 Lojalitetsløsning

Det må settes opp i Backoffice, og er en modul som koster 299,- i mnd. Når dette er bestilt opp vil modulen aktiveres, og man kan

gå inn i **bo.tellix.no** -> **Oppsett** -> **Integrasjoner**. Her vil vi legge inn API nøkler. Det vil bli seende slik ut. Det opprettes API per avdeling for dere som har flere avdelinger. Etter dette vil det kunne registreres kunder i systemet.



Protouch 2.3.0 bo.tellix.no

Lojalitetsløsning

Is active
Deaktivert

API key

API secret

Lagre

1.11 Kampanjer

For å opprette kampanjer, går man til **bo.tellix.no** -> **Katalog** -> **Kampanjer**. I dette tilfellet lager vi en kampanje for Black Friday, og hele sortimentet skal ha avslag. Trykk på Opprett kampanje, fyll inn alle felter med rød stjerne, disse er påkrevd. Disse er navn på kampanjen, start og slutt dato og **prioritering**. Kampanje rabatter kan ikke brukes i kombinasjon; om flere rabatter inntreffer, vil rabatten med **høyest prioritet** (største tall) bli benyttet.

Deretter kan man velge rabatt for hele kampanjen og deretter legge til produkter som skal falle inn under kampanjen. Man kan også velge hvilke dager kampanjen skal gjelde og fra tidspunkter. Deretter lagre, og kampanjen vil være opprettet.

amend^o

- [Dashboard](#)
- [CRM](#)
- [Lojalitetsløsning](#)
- [Katalog](#)
- [Produkter](#)
- [Kategorier](#)
- [Leverandører](#)
- [Produsenter](#)
- [Varianter](#)
- [Kampanjer](#)
- [Kvantsrabatt](#)
- [Produkt i avdeling](#)

Kampanje

Navn *
Startdato *
Sluttdato *
Status

Kommentar
Prioritering *

Rabatt (%) for hele kampanjen

[Legg til produkter](#)

Varenr	Navn	Ordinær pris	Rabatt (%)	Pris inkl MVA
37_1663931249	Baguette m/Parma og Brie	199,00	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="179.1"/>
36_1663931249	Baguette m/Roastbeef	199,00	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="179.1"/>
35_1663931249	Baguette m/kylling	199,00	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="179.1"/>

Varenr	Navn	Ordinær pris	Rabatt (%)	Pris inkl MVA
37_1663931249	Baguette m/Parma og Brie	199,00	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="179.1"/>
36_1663931249	Baguette m/Roastbeef	199,00	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="179.1"/>
35_1663931249	Baguette m/kylling	199,00	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="179.1"/>

Hvilke dager skal kampanjen gjelde?

Regler for tidpunkt [PÅ](#)

Dag	Fra	Til
<input type="text" value="Mandag"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>

[Legg til](#)

Avbryt [Lagre](#)

1.12 CRM | Faktura – Ordre - Kvitteringer

I menyen i Backoffice, finnes en knapp som heter CRM. Herunder finnes en oversikt over «**Ordre**», «**Nettbutikk ordre**» (begge disse to er modulbaserte), «**Kunder**», «**Kvitteringer**», og «**Fakturaer**».

Ordre (for de som har denne modulen aktivert) er en oversikt over alle ordrer som finnes i systemet, i alle faser. Til behandling, behandles og fullført. Når man har opprettet en ordre i Backoffice, kan man sende ut bekreftelse til kunde, og hente

frem ordren var ProTouch og ta betalt.

Ordrehåndtering Nytt ordre Ordrehåndteringstatus

Velg avdeling ▼ Velg ordre ▼ Velg kunde ▼

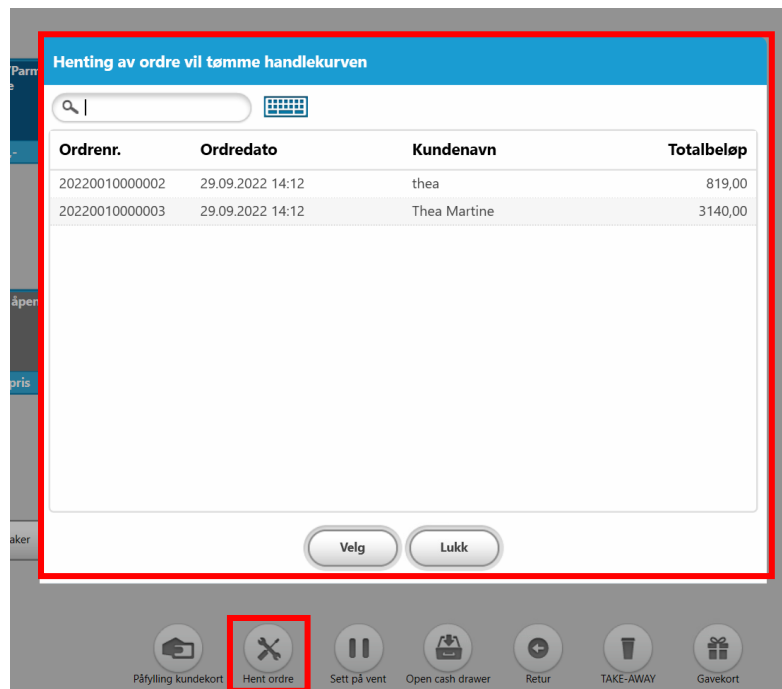
Skjul "Paid"

Søk:

Ordrenr	Navn	Ordrestatus	Kommentar	Total pris	Oppfølgingsdato	Ordredato	Medarbeider
20220010000003	Thea Martine	Til behandling		3140	-	29.09.2022 14:12	thea lundquist
20220010000002	thea	Behandles		819	-	29.09.2022 14:12	thea lundquist
20220010000001	Ola Normann	Fullført		202	-	13.09.2022 13:40	thea lundquist

Opprettelse av ordre skjer enkelt ved å trykke Opprett ordre innunder **CRM -> Ordre**. Her legger man ordren på kunde, velger status, legger til produkter, og trykker lagre. Deretter vil ordre bli lagt til som **«Til behandling»**. Man kan så gå inn på ordren, og sende bekreftelse eller tilbud på ordre, sende SMS varsel, og endre for å sette status til **«Fullført»** når kunde har betalt.

Man kan også velge å hente inn ordren i ProTouch og ta betalt derfra. Da trykker man på Hent ordre på linjen nederst og velger ordren man skal ta betalt for, for så å følge vanlige betalingsrutiner i betalingsvinduet.



Fakturaer viser en oversikt over historikken. For å kunne ta i bruk faktureringssystemet, må man gå til Oppsett > Kasse > Faktura og fylle inn de nødvendige feltene. Det finnes to alternativer for fakturering, **V1 (via eksternt faktureringssystem og V2 (via ProTouch).**

- ⚙️ Oppsett ▾
- ▶ Generelt
- ▶ Kasse
- Betalingsmetoder
- Produktknapper
- Kundeskjerm
- Bordplassering
- Innstillinger
- Faktura**
- Tilberedning
- Vipps

Fakturainnstillinger

Hvilken fakturametode ønsker du å benytte?

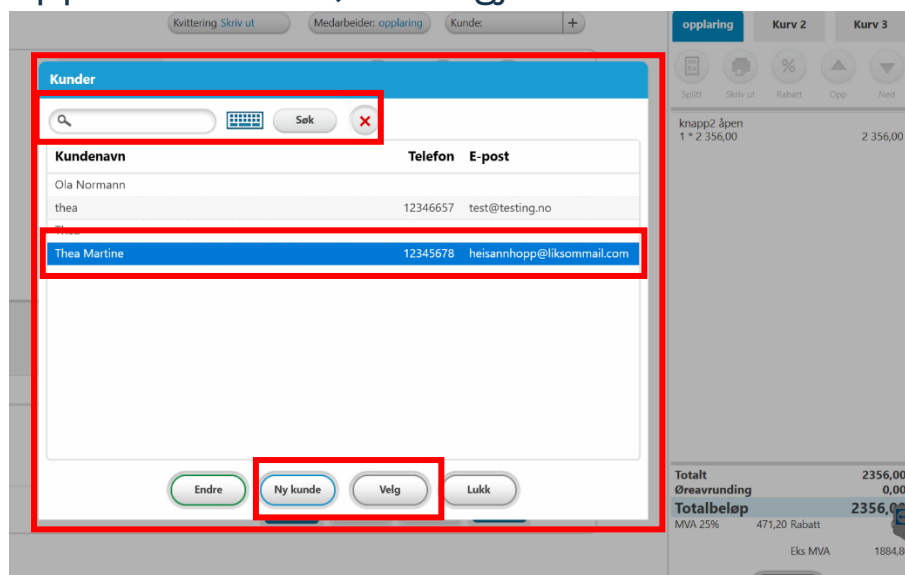
Fakturering via eksternt system (V1)
 Fakturering direkte fra Protouch (V2)
 PÅ

Sende faktura totalt

Jeg vil at ProTouch lager og sender fakturaer for meg.

E-post avsender* <input type="text" value="test@testing.no"/>	Forfallsdager* <input type="text" value="10"/>	Bankkonto* <input type="text" value="132456789"/>
E-post kopi <input type="text"/>	Fakturagebyr <input type="text"/>	SWIFT <input type="text"/>
Eksporter data fra og med* <input type="text" value="01.09.2022"/>		IBAN <input type="text"/>

For å bruke V2 kreves det at det fylles ut de markerte boksene. E-post kopi kan det være lurt å sette til regnskapsfører. Når man har satt opp, kan man bruke faktura som betalingsmetode i ProTouch. Det dukker opp et vindu, hvor man må hente eller opprette kunde, som igjen får faktura tilsendt og betaler der.



Når fakturaen er sendt, kan man gå inn i backoffice, og finne igjen fakturaen i fakturahistorikken.

Kvitteringer er en historikk på alle kvitteringer generert fra systemet. Her kan man gå inn for å skrive ut en kvittering til kunder i etterkant. Merk! Dette gjelder kun som kopi av salgskvittering.

1.13 Registrer eller endre kunde i Backoffice

For å opprette kunder eller endre eksisterende kunder i backoffice, gå til **CRM > Kunder**. Her dukker muligheten opp for å endre eksisterende kunder, eller å klikke på **«Opprett Kunde»**. Man kan også her inne opprette **«Kundegrupper»**.

The screenshot shows the 'amendo' CRM interface. On the left sidebar, 'CRM' and 'Kunder' are highlighted with red boxes. The main content area is titled 'Kunder' and includes buttons for 'Importer kunder', 'Eksporter kunder', 'Opprett kunde', and 'Kundegrupper'. A search bar is present with the text 'Søk:'. Below is a table of customers:

Kundenr	Navn	Telefon	E-post	Loyalitetsløsning
2	Ola Normann			
1	thea	12346657	test@testing.no	

At the bottom of the table, it says 'Viser rad 1-2 av totalt 2 rader' and there are navigation buttons for 'Forrige', '1', and 'Neste'.

1.14 Kundeskjerm

For de som har kundeskjerm, er dette noe som kan personaliseres. Det er mulig å laste opp bilder, eller tekst som vises ved siden av handlekurv, som kundene kan se. Dette endres ved å gå til **bo.tellix.no -> Oppsett -> Kasse -> Kundeskjerm**. Her kan man laste opp «Ett bilde» eller «To bilder». Velger man ett bilde, vil ett bilde vises av gangen (Opptil 10). Man kan selv velge hvor hyppig bildene skal vises.

Velger man To bilder, vil bildene dele skjermen, ett på øvre del og ett bilde på nedre del. Her velger man selv hvilke to bilder som skal vises av gangen, hvor mange totalt (Inntil 10) og hvor mange sekunder hvert bilde skal være på kundeskjermen. 5-6 sekunder anbefales for å kunne rekke å registrere hva som står eller vises.

Man kan deretter trykke «**Forhåndsvisning**», for å se hvordan det vil bli seende ut på kundeskjermen.

1.15 Opprettelse av Produktknapper

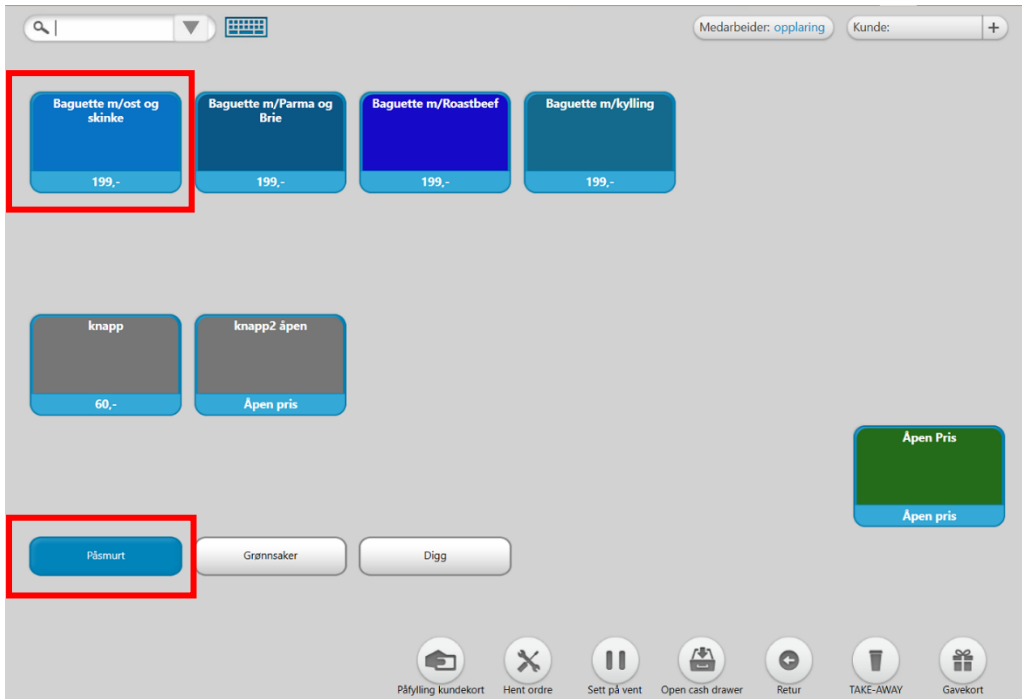
Produktknapper kan inneholde en eller flere varer som legges til salgsbildet når man klikker på den. Produktknapper kan også være en mappe som inneholder flere produkter eller undermapper.

For å lage en knappemeny i kassasystemet

Gå inn på **bo.tellix.no > Oppsett > Kasse > Produktknapper** – Her oppretter man **Produktknapper** og **Gruppeknapper** slik man selv ønsker. De kan opprettes med fargekoder eller bilder, dette velger man selv. Det gjøres enkelt ved å trykke på de tomme knappene. **De større knappene** er produktknapper og **de mindre** nederst er gruppe/kategori knapper.

The screenshot shows the 'Oppsett Produktknapper' (Setup Product Buttons) interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard, CRM, Katalog, Lagerstyring, Personell, Rapporter, Oppsett (highlighted), Generelt, Kasse (highlighted), Betalingsmetoder, Produktknapper (highlighted), Kundeskjerm, Bordplassering, Innstillinger, Faktura, Tilberedning, Vipps, and Integrasjoner. The main content area is titled 'Oppsett Produktknapper' and displays a grid of buttons. The top row contains four buttons: 'Baguette m/ost og skinke' (blue), 'Baguette m/Parma og Brie' (dark blue), 'Baguette m/Roastbeef' (dark blue), and 'Baguette m/kylling' (teal). Below these are several empty buttons. At the bottom right, there is a green button labeled 'Åpen Pris'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Påsmurt' and a grey button labeled 'Grønnsaker'.

Det man lager i **BackOffice (over)**, vil gjenspeile seg i **ProTouch (under)**.



Start med å lage en gruppe/kategoriknapp nederst. Trykk enkelt på en av de tomme knappene, på redigeringsikonet (blyant). Deretter skriver man navn og huker av for om mappen skal være hoved mappe eller ikke. Det er ikke påkrevd, kun preferanse. Da vil alltid salgsbildet åpnes med denne mappen.

Ved å trykke på gruppe knappen kommer man inn i gruppen/kategorien og kan legge til eller redigere produktknappene som hører til under her. Ved å trykke på blyanten kan man endre gruppens navn. Trykker man på søppelkassen slettes gruppen, med alt innhold.

For å lage et produkt trykker man på en tom produktknapp. Der vil en liste over produkter komme opp. Her kan man enten velge et produkt fra listen, søke/filtrere ut produkter i listen eller skanne et produkt. Om man trykker utenfor listen blir den

minimert.

Oppsett x

Type Produktknapp ▼
 Produkt(er)

Tekst på Produktknappen ⓘ

Bakgrunn ▼
 Farge

Farge Lagre

Varenr	Strekkode	Navn	Antall ⓘ
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>søk etter produkt ⓘ</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div>			

Lagre

Type Produktknapp – Velg mellom produktknapp eller mappe (for å lage enda et mappenivå)

Tekst på Produktknappen – Denne fylles automatisk ut med produktets navn ved valg av produkt fra listen, men man kan også skrive inn selv om man ønsker f.eks. å forkorte produktknappens visningsnavn.

Bakgrunn – velg mellom Farge eller Bilde. Om man velger Bilde må man trykke
Velg fil.

Farge – ved å trykke på den blå knappen kan du fritt velge farge ut fra RGB spekteret med pipetten eller velge en standardfarge. Når du har valgt et produkt, trykker du **Lagre** for å opprette produktknappen.

1.16 Rapporter

Inne i Backoffice ligger en rekke med rapporter man kan hente ut.

Salg er den mest avanserte rapporten. Ved hjelp av ett eller flere parameter kan man få salgstall og bruttofortjeneste for en valgfri periode.

Tips er en oversikt over tips mottatt på kassasystemet fra dato til dato

Senter er laget spesielt for kunder som holder til på kjøpesentre. Rapporten inneholder nøkkeltallene de fleste har behov for ved jevnlig innrapportering til kjøpesenter.

Kundekort (tilleggsmodul)

Kundekorttransaksjoner (tilleggsmodul)

Produkter gir en rask og enkel oversikt over hvor mye man selger av hvert produkt. I tillegg viser rapporten hva man gjennomsnittlig har solgt et produkt for. Alle beløp er uten MVA.

Rabatt viser alle salg hvor det er gitt rabatt. Kan filtreres på medarbeidere.

Gavekort viser alle solgte gavekort, og restverdien på disse.

Globale Gavekort viser salg gjort på globale gavekort og på hvilke avdelinger.

Tilgodelapp viser hvor mange tilgodelapper som er utstedt innenfor perioden man søker. Viser hvilken dag og verdien på tilgodelappen.

Lager viser verdien på ditt varelager. Rapporten kan benyttes som vedlegg til regnskapet.

Regnskap inneholder debit og kredit akkumulert fra samtlige kasser I perioden. De fleste regnskapsførere vil gjøre regnskapsførselen langt raskere ved å bruke denne akkumulerte rapporten.

Dagsoppgjør viser loggførte og utførte dagsoppgjør gjort på kassen. Her er det mulighet for å gå inn i etterkant og feil søke om det skulle være avvik på spesifikke dager.

Avstemming inneholder oversikt over alle terminalavstemminger registrert. **Merk!** kun avstemminger gjort ved bruk av integrert terminal vil fremkomme her.

Kontantuttak/-innskudd viser alle kontantuttak og -innskudd i kassen. Rapporten viser ikke salg betalt/tilbakebetalt med kontanter.

Timeliste rapporten er laget med formal om å dekke krav til å føre personallister jf. Bokføringsloven § 3a. Opplistingen viser alle ansatte som er stemplet inn. Innstemplingen kan gjøres fra Backoffice eller fra et kassepunkt. Tidssone GMT+1 og støtter sommertid.

Svinn viser produkter merket som svinn/defekt I kassen.

Journal er en fullstendig oversikt over hva som har skjedd i kassen. Alle handlinger utført på kassen vil **loggføres I Journalen.**

Aktivitets viser all aktivitet gjort i Backoffice. (?)

Integrasjonslogg (modulbasert) er en oversikt over overføringer gjort mellom Backoffice og Regnskapsintegrasjoner. Her kan man feil søke om noe ikke skulle ha blitt overført.

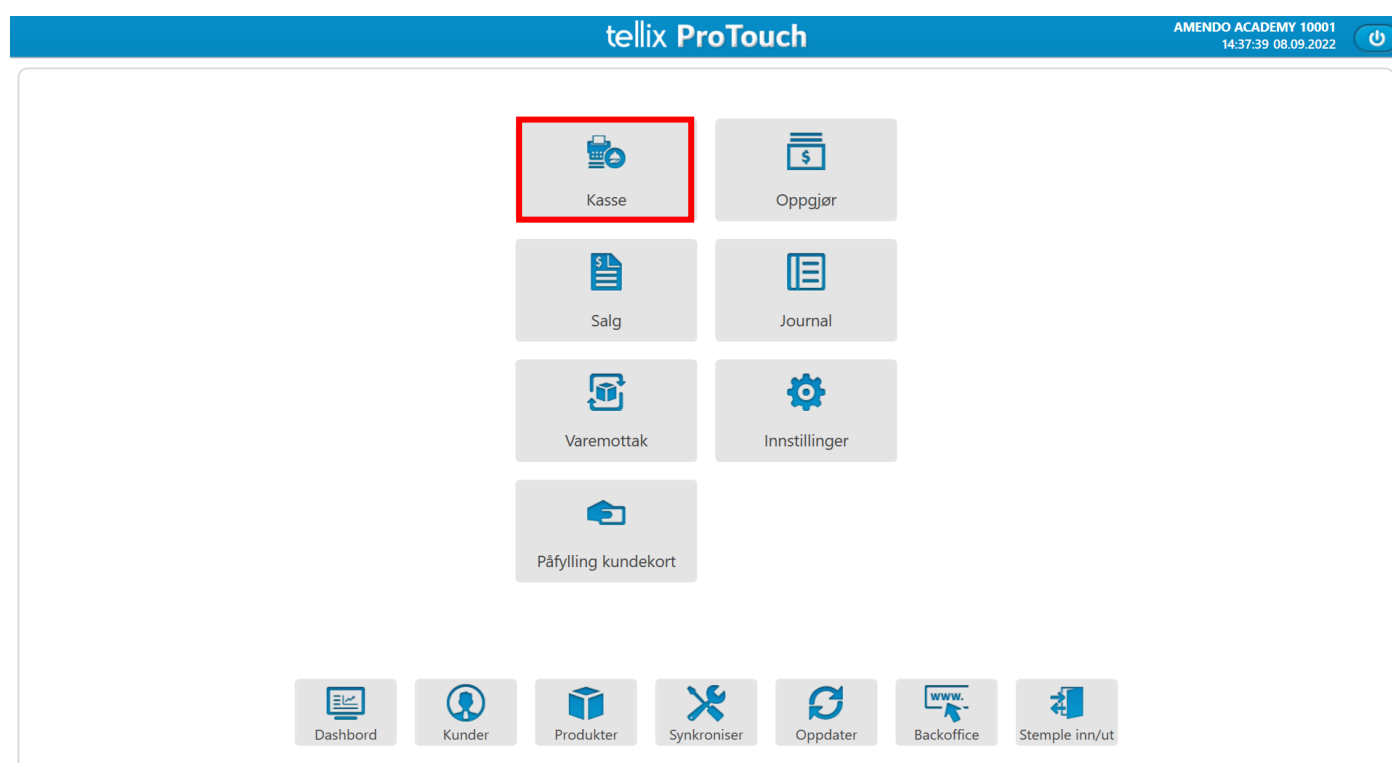
Nettbutikk salg (modulbasert) viser oversikt over salg gjort fra nettbutikk.

2. Protouch (Kassasystemet)

2.1 Salgsprosessen (Bruk av kassen)

2.1.1 Registrere et salg

For å komme til salgsbildet i ProTouch, må man trykke på «**kasse**» i hovedmenyen.



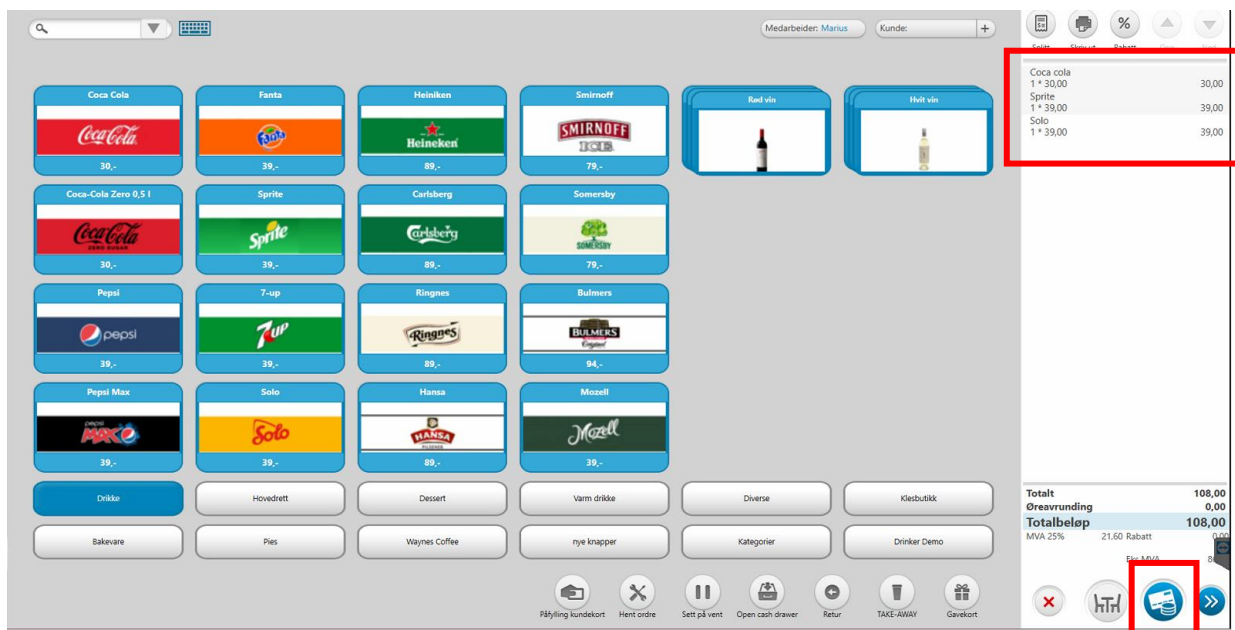
Vil du endre språk til Engelsk, går du inn i «**Innstillinger**» > «**Normal**» > **blå ned til bunnen** og bytt språk til Engelsk under «**System Language**».

Hide the Dashboard button	<input type="checkbox"/> Off	Simpler order number	<input type="checkbox"/> Off
TAKE-AWAY button text:	TAKE-AWAY	System language	English ▼

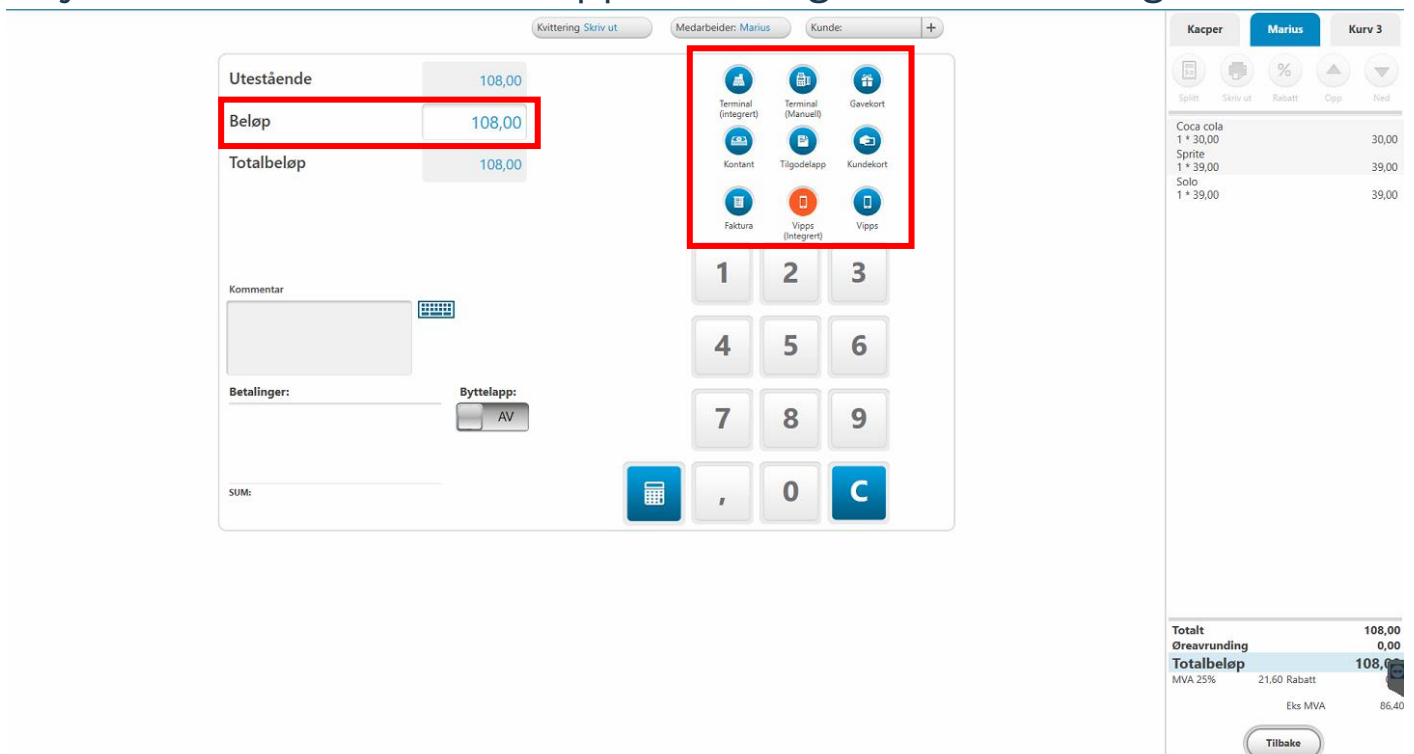
Slå inn varer enten ved å velge direkte på **produktknapp**, bruk **søkefunksjon øverst** til venstre for å søke opp ønsket vare eller **skann produktet** om man bruker strekkode.

The screenshot displays a POS system interface with a grid of product buttons. The 'Fanta' button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, employee/customer fields, and a bottom navigation bar with icons for various functions like 'Påfylling kundekort', 'Hent ordre', 'Sett på vent', 'Open cash drawer', 'Retur', 'TAKE-AWAY', and 'Gavekort'. A summary panel on the right shows 'Totalt 0,00', 'Øreavrundning 0,00', and 'Totalbeløp 0,00'.

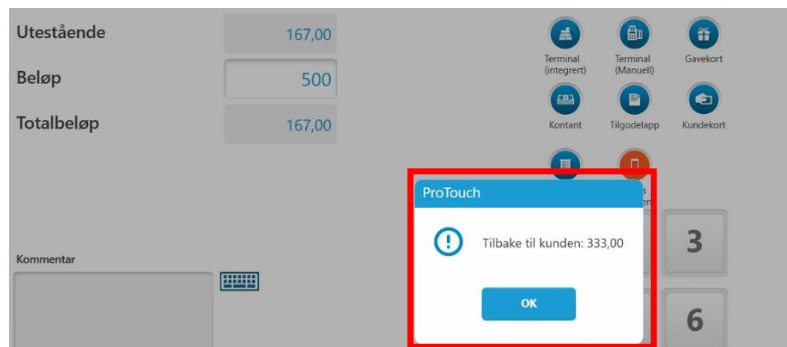
Produktene vil deretter legge seg i oversikten på høyre side og man kan se totalpris under. For å ta betalt, trykk på blå knapp nederst til høyre.



Inne i betalingsbildet står totalbeløp på venstre side. **For å gjennomføre betaling**, trykker man på ønsket betalingsform på høyre side, evt **Tilbake** knappen for å gå tilbake til salgsbildet.

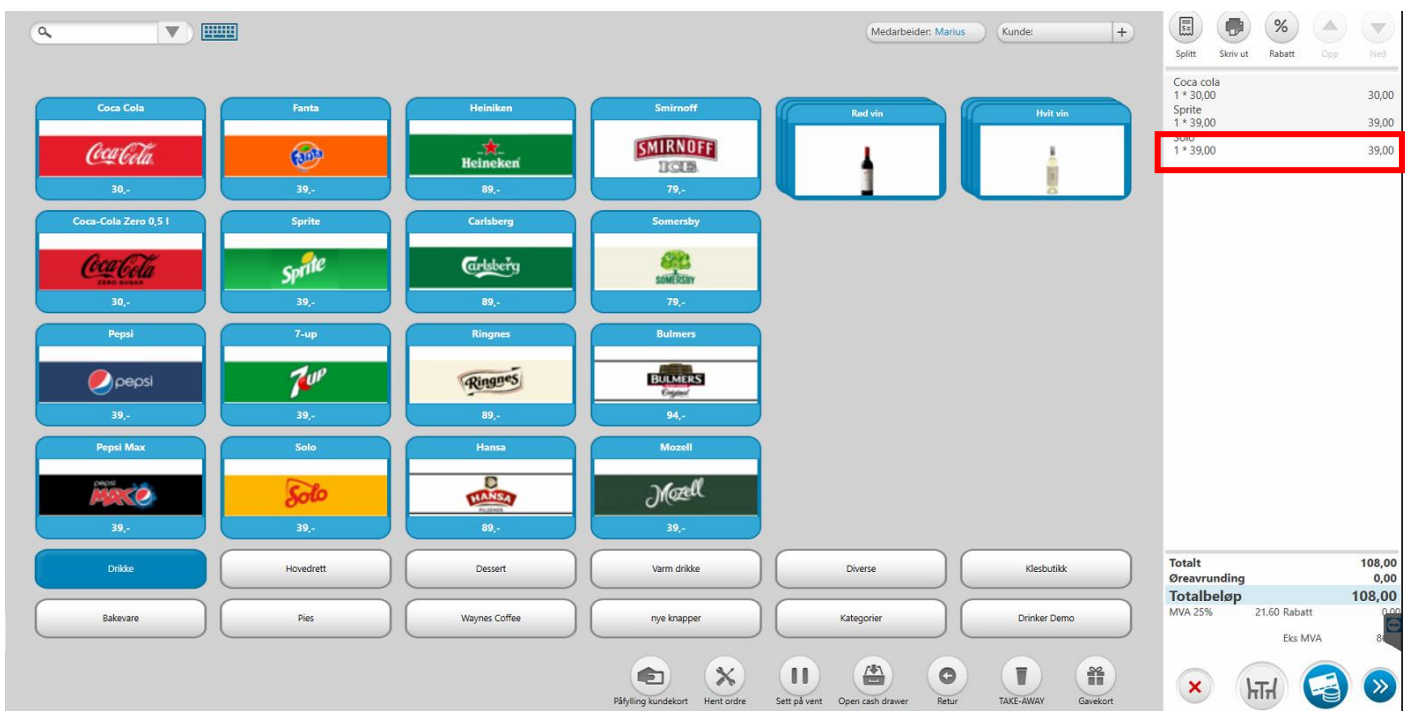


Tar man betalt med kontanter, vil det være å endre beløpet i betalingsbildet som trigger veksler på skjermen. Da kommer det opp en rubrikk hvor det står hva kunden skal ha i veksler.



2.1.2 Slette en varelinje

Klikk på varen man ønsker å slette i handlekurv.



tellix ProTouch Amendo Avd.3 10068
12:31:18 22.09.2022

Fanta (9)
Pris inkl MVA: 39,00
MVA-sats: 25%

TA Pris inkl MVA: 34,01
TA MVA-sats: 15%

Antall: - -5 1 +5 +

Print Etikett

Pris: 39,00 Rabatt: 0

Svinn

Tilberedning

Kommentar [...]

Slett Lukk Lagerstatus OK

Kacper Kurv 2 Kurv 3

Spilt Skriv ut Rabatt Opp Ned

Coca cola	
1 * 30,00	30,00
Fanta	
1 * 39,00	39,00
Sprite	
1 * 39,00	39,00

Totalt 108,00

Oreavrounding 0,00


Totalbeløp 108,00

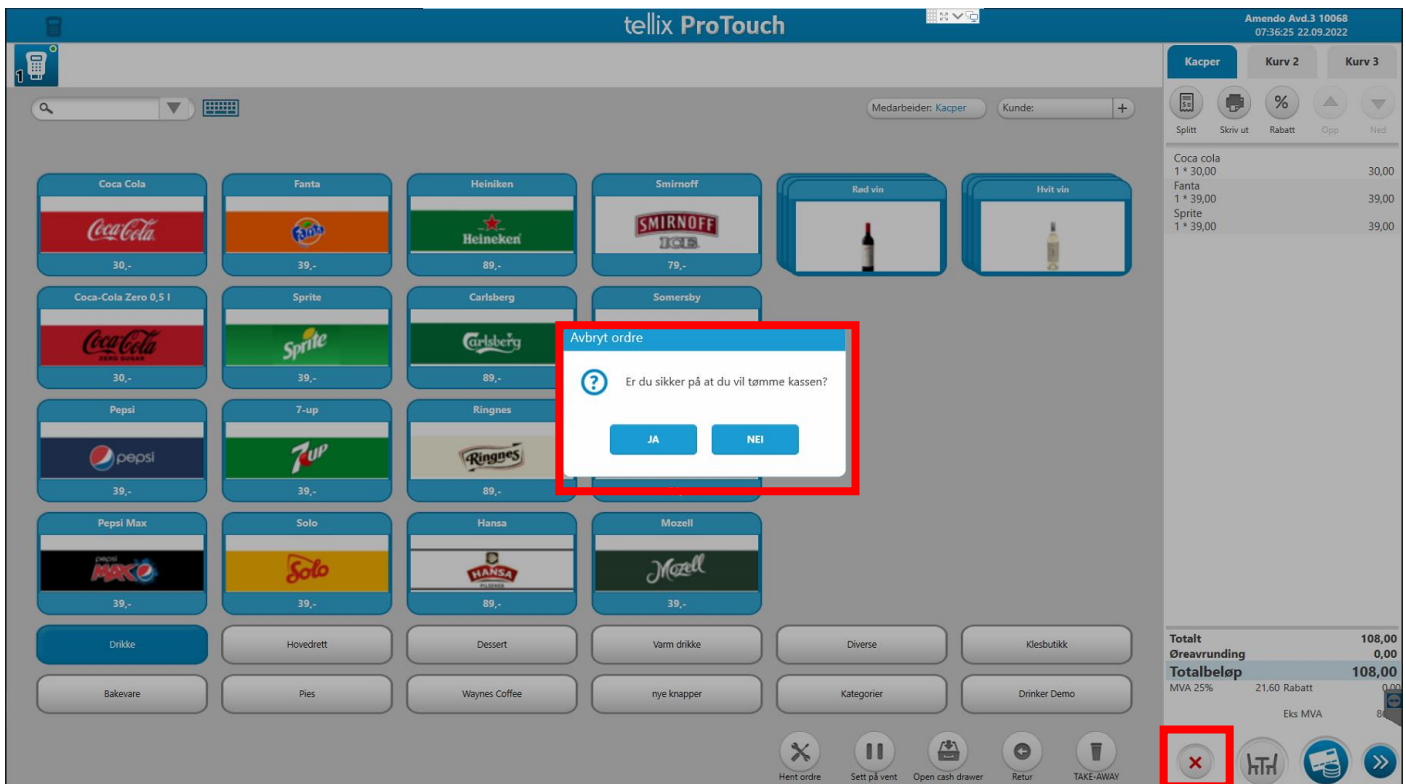
MVA 25% 21,60 Rabatt 0,00

Eks MVA 86,40

2.1.3 Tøm kassen | Terminere salg

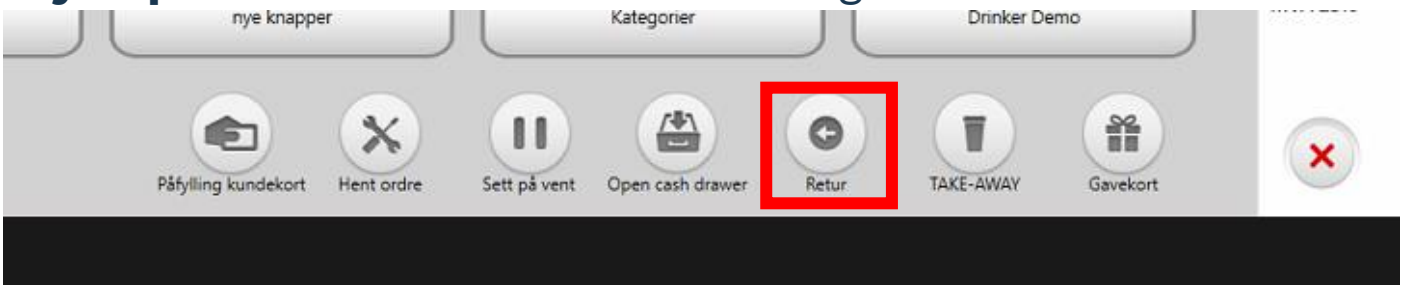
Salg som er helt eller delvis betalt kan ikke termineres.

Produkter som er slått inn i salgsbildet fjernes enkeltvis frem til første betaling er gjennomført. Du kan også klikke på  for å **terminere** hele salgsbildet.



2.1.4 Registrere Retur

Trykk på «Retur» ikonet nederst i salgsbildet.



Når det er satt til returmodus gjør en av følgende:


-Scann original salgskvittering.

-Ordrenummeret kan også hentes fra BackOffice under CRM > Kvitteringer eller CRM > Ordre

-Velge «Hopp over» og legge inn produktene manuelt.

Registrer retur, hent tidligere salg.

Scan strekkoden eller oppgi ordrenr



OK Hopp over Avbryt

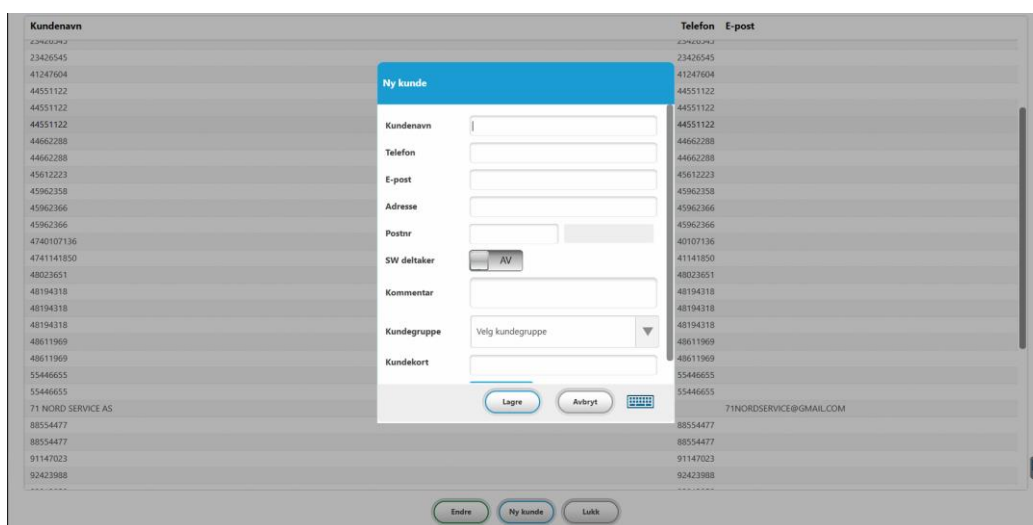
Deretter velger man ønsket måte for tilbakeføring med betalingsknappen, den blå knappen nede i høyre hjørne. Man kan «**Gi kontanter**», «**Gi tilgodelapp**», eller velge «**Bankoverføring**»

Er originalsalget betalt med terminal vil ProTouch spørre om du vil «**tilbakeføre på kort**». **Merk!** Beløpet må stemme med originalsalget. Man kan ikke returnere deler av salget eller legge på noe i tillegg til returen.

Om man ikke har integrert terminal, vil ProTouch foreslå å returnere mot Terminal (manuell), men opplyse om at tilbakeføring av penger må skje manuelt. ***For retur til BankAxept**, ta kontakt med din bank.

2.2 Registrer eller endre kunde i kasse

For opprettelse av ny kunde i Protouch går man til Kunder og trykker «Ny kunde». **For endre kunde informasjon:** merk kunde og trykk endre.



Kundegrupper opprettes i **Backoffice – CRM > KUNDER>**

2.3 Funksjoner i kassabildet

Her kan man se en forklaring på alle knapper man finner i selve kassabildet. **Merk** at noen av knappene kan differensiere (enkelte funksjoner er modulbaserte). Dersom man ikke finner disse i kassabildet, kontakt oss for å aktivere tilleggsmoduler.

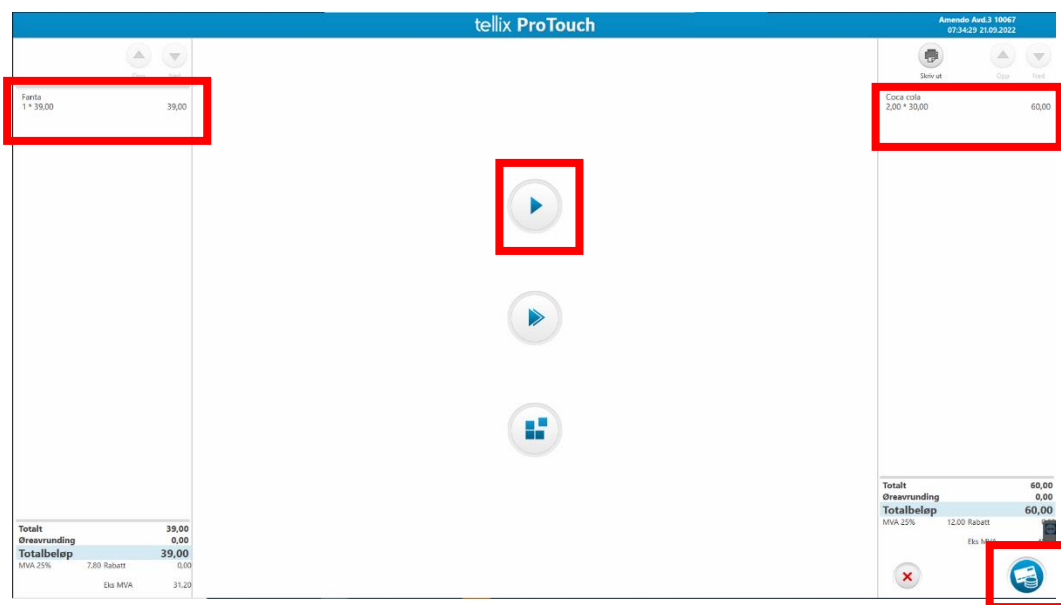
2.3.1 Splitt regning

For å splitte betalingen, klikker man på . Man kan velge å

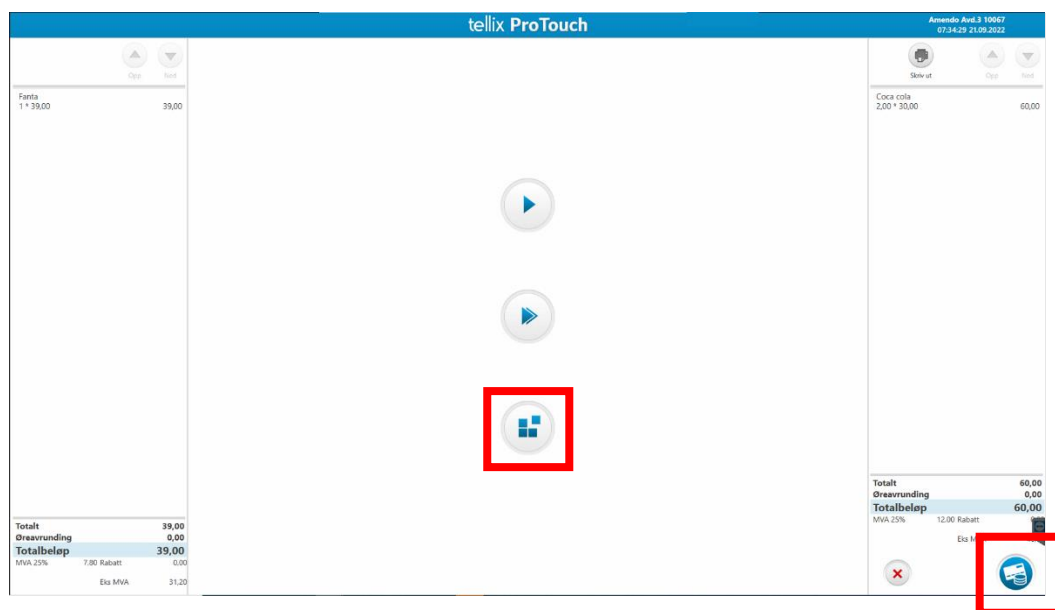
fordele produktene på flere personer, eller dele totalbeløpet likt på antall personer. ProTouch vil opprette en salgsregistrering per person man deler på, og om man deler totalbeløpet likt, vil antall bli justert.

The screenshot displays the ProTouch POS interface. On the left, a menu grid lists various coffee drinks with their prices. A floating dialog box is centered over the menu, containing three blue buttons: 'Fordele varelinjer', 'Del beløp likt', and 'Lukk'. The right side of the screen shows a receipt for employee Marius, listing items like Coca cola, Butter Chicken, and others, with a total of 795,00. The bottom of the screen features a navigation bar with icons for 'Påfylling kundekort', 'Hent ordre', 'Sett på vent', 'Open cash drawer', 'Retur', 'TAKE-AWAY', and 'Gavekort'.

Metode 1 - Fordele varelinjer/produkter Her fordeler man varer over fra venstresiden, til handlekurv på høyre side. **Den øverste knappen** fører over en varelinje, **knappen under** fører over alle.

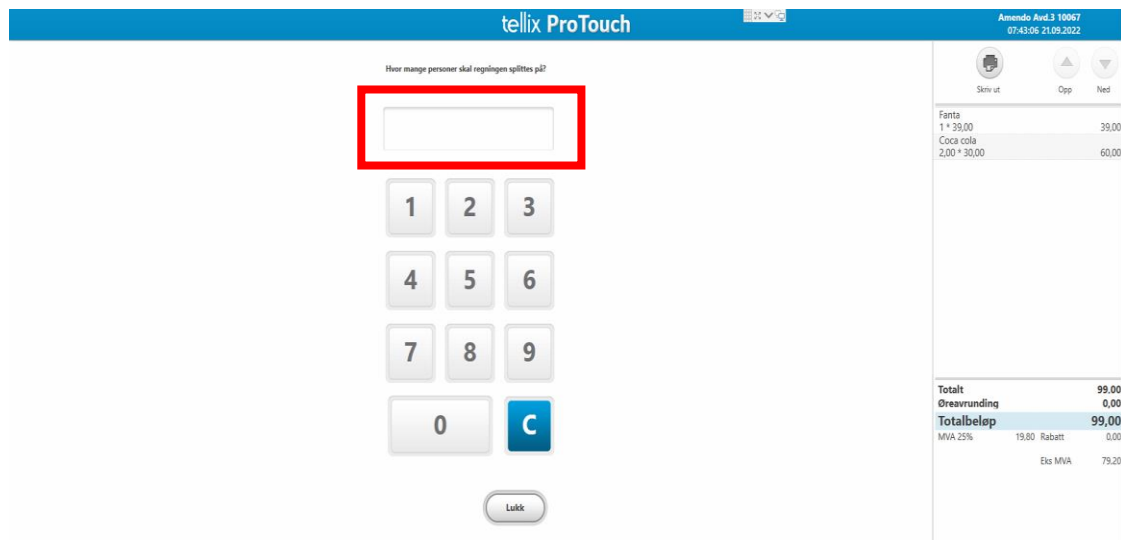


Den nederste knappen fører over deler av en varelinje (f.eks hvis noen skal dele en flaske vin). Hvis man vil at varelinjen skal deles på 2 personer må man føre in 0,5 (altså halv) når man blir bedt om å angi antall.

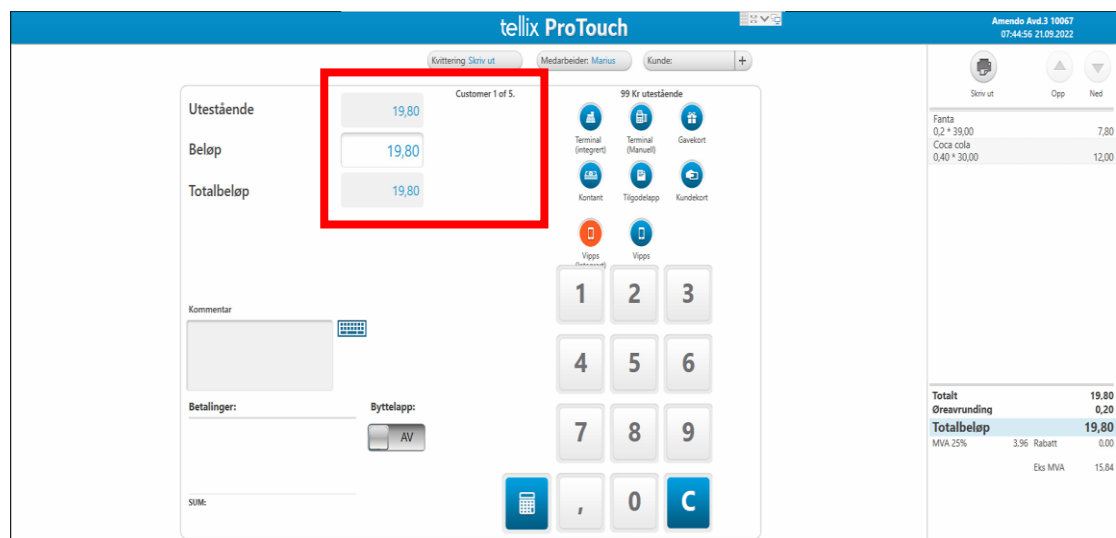


Når man har ført over riktig varelinjer til høyresiden, så trykker man på den blå betalingsknappen nederst til høyre for å gjennomføre betaling.

Metode 2 - Splitt på antall personer velger man splitt på antall, så får man opp et bilde hvor man må velge hvor mange regningen skal splittes på.



Deretter blir man sendt til betalingsbildet, hvor man må gjennomføre betaling for 5 personer. Se på bildet under hvordan dette tydeliggjøres i betalingsbildet.



2.3.2 Skriv ut midlertidig kvittering (Mellomregning)

Over handlekurven på høyre side har man mulighet for å skrive ut midlertidig kvittering. Dette er ofte brukt av restauranter etc, som vil presentere regning til sine kunder.

The screenshot displays a POS system interface. On the left, there is a grid of menu items with their respective logos and prices. On the right, there is a receipt summary and a control panel. The 'Skriv ut' button is highlighted with a red box.

Item	Price
Coca Cola	30,-
Fanta	39,-
Heineken	89,-
Smirnoff	79,-
Rød vin	
Hvit vin	
Coca-Cola Zero 0,5 l	30,-
Sprite	39,-
Carlsberg	89,-
Somersby	79,-
Pepsi	39,-
7-up	39,-
Ringnes	89,-
Bulmers	94,-
Pepsi Max	39,-
Solo	39,-
Hansa	89,-
Mozell	39,-

Item	Price
Drømme	
Hovedrett	
Dessert	
Varm drikke	
Diverse	
Klesbutikk	
Bakevare	
Pies	
Waynes Coffee	
nye knapper	
Kategorier	
Drinker Demo	

Item	Price
Coca cola	30,00
1 * 30,00	30,00
Sprite	39,00
1 * 39,00	39,00
Solo	39,00
1 * 39,00	39,00
Totalt	108,00
Øreavrundning	0,00
Totalbeløp	108,00
MVA 25%	21,60
Rabatt	0,00
Eks MVA	86,40

2.2.3 Rabatt på salget

-Rabatt for hele handlekurven

Velg **Rabatt knappen** over selve handlekurven.

Dersom man vil gi rabatt på ett produkt – må man trykke på selve produktet i oversikten. **Vil man gi rabatt på hele ordren**, velger man rabattknappen i oversikten. For å gå videre til betaling, trykker man på den blå knappen nede i høyre hjørne.

The screenshot displays a POS system interface. At the top, there is a search bar and user information (Medarbeider: Marius, Kunde: +). Below this is a grid of product buttons, each with a logo and price. The 'Rabatt' button, represented by a percentage sign (%), is highlighted with a red box. To the right of the grid is a summary panel showing the current order items and their prices, along with a total amount of 108,00 and a discount of 21,60. At the bottom of the screen, there are several icons for navigation and actions, including 'Påfylling kundekort', 'Hent ordre', 'Sett på vent', 'Open cash drawer', 'Retur', 'TAKE-AWAY', and 'Gavekort'.

Produkt	Pris
Coca Cola	30,-
Fanta	39,-
Heineken	89,-
Smirnoff	79,-
Rad vin	
Hvit vin	
Coca-Cola Zero 0,5 l	30,-
Sprite	39,-
Carlsberg	89,-
Somersby	79,-
Pepsi	39,-
7-up	39,-
Ringnes	89,-
Bulmers	94,-
Pepsi Max	39,-
Solo	39,-
Hansa	89,-
Mozell	39,-

Produkt	Pris
Coca cola	30,00
1 * 30,00	
Sprite	39,00
1 * 39,00	
Solo	39,00
1 * 39,00	
Totalt	108,00
Øreavrunding	0,00
Totalbeløp	108,00
MVA 25%	21,60
Rabatt	0,00
Eks MVA	8,00

Rabatten (%) som gis her, vil overstyre alle andre rabatter.

tellix ProTouch

Amendo Avd.3 10067
07:53:21 21.09.2022

Rabatt %

0

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 C

Ved å gi rabatt på hele ordren overstyres rabatten på samtlige varer.

Bekreft Lukk

Marius Marius Marius

Spilt Skriv ut Rabatt Opp Ned

Fanta		
1 * 39,00		39,00
Coca cola		
2.00 * 30,00		60,00
Coca cola		
1 * 0,00 *mariustest		0,00

Totalt 99,00
Øreavrounding 0,00
Totalbeløp 99,00
MVA 25% 19,80 Rabatt (23%) 30,00
Eks MVA 79,20

Man ser at varelinjene blir markert med en blå stjerne når det er slått inn rabatt, og det vil helt nederst stå spesifisert rabatt.

Touch

Amendo Avd.3 10067
07:58:25 21.09.2022

Medarbeider: Marius Kunde: +

Marius Marius Marius

Spilt Skriv ut Rabatt Opp Ned

Fanta		34,32
1 * 34,32 *		
Coca cola		52,80
2.00 * 26,40 *		
Coca cola		26,40
1 * 26,40 *		

Rad vin Hvit vin

Diverse Klesbutikk

Kategorier Drinker Demo

Totalt 113,52
Øreavrounding 0,48
Totalbeløp 114,00
MVA 25% 22,70 Rabatt (23%) 15,48
Eks MVA 95,82

-Rabatt per varelinje

Trykk på varelinjen du ønsker å gi rabatt som på bildet under.

The screenshot shows a POS system main menu with a grid of beverage buttons. The sidebar on the right contains a list of items and a total amount. The 'Rabatt' button is highlighted in red.

Item	Price
1 * 30,00	30,00
Sprite	39,00
Solo	39,00
1 * 39,00	39,00

Totalt 108,00
Øreavrounding 0,00
Totalbeløp 108,00
 MVA 25% 21,60 Rabatt 0,00
 Eks MVA 8,64

Trykk på rabattfeltet.

The screenshot shows the telix ProTouch POS system interface. The main screen displays the 'Sprite' item details, including the price and a red box highlighting the 'Rabatt' field. The sidebar on the right shows a list of items and a total amount.

Sprite
 Pris inkl MVA: 39,00
 MVA-sats: 25%
 TA Pris inkl MVA: 31,00
 TA MVA-sats: 15%

Antall: -5 +5

Pris: 39,00
 Rabatt:

Print Etikett
 Svinn
 Tilberedning

Slett Lukk Lagerstatus OK

Item	Price
Coca cola	60,00
2.00 * 30,00	60,00
Fanta	39,00
1 * 39,00	39,00
Pepsi	39,00
1 * 39,00	39,00
Sprite	39,00
1 * 39,00	39,00

Totalt 177,00
Øreavrounding 0,00
Totalbeløp 177,00
 MVA 25% 35,40 Rabatt 0,00
 Eks MVA 141,60

Legg inn ønsket rabatt, og bekreft med OK.

The screenshot shows the 'tellix ProTouch' POS interface. The main product card for 'Sprite' displays the following information:

- Product name: Sprite
- Price including MVA: 39,00
- MVA rate: 25%
- TA Price including MVA: 31,00
- TA MVA rate: 15%

The 'Antall' (Quantity) is set to 1. The 'Rabatt' (Discount) field is highlighted with a red box and contains '25,00%'. The 'Pris' (Price) field shows '39,00'. Below the price fields is a 'Kommentar' (Comment) field with a keyboard icon. To the right of the product card are buttons for 'Print Etikett', 'Svinn', and 'Tilberedning'. At the bottom of the product card are buttons for 'Slett', 'Lukk', 'Lagerstatus', and 'OK'.

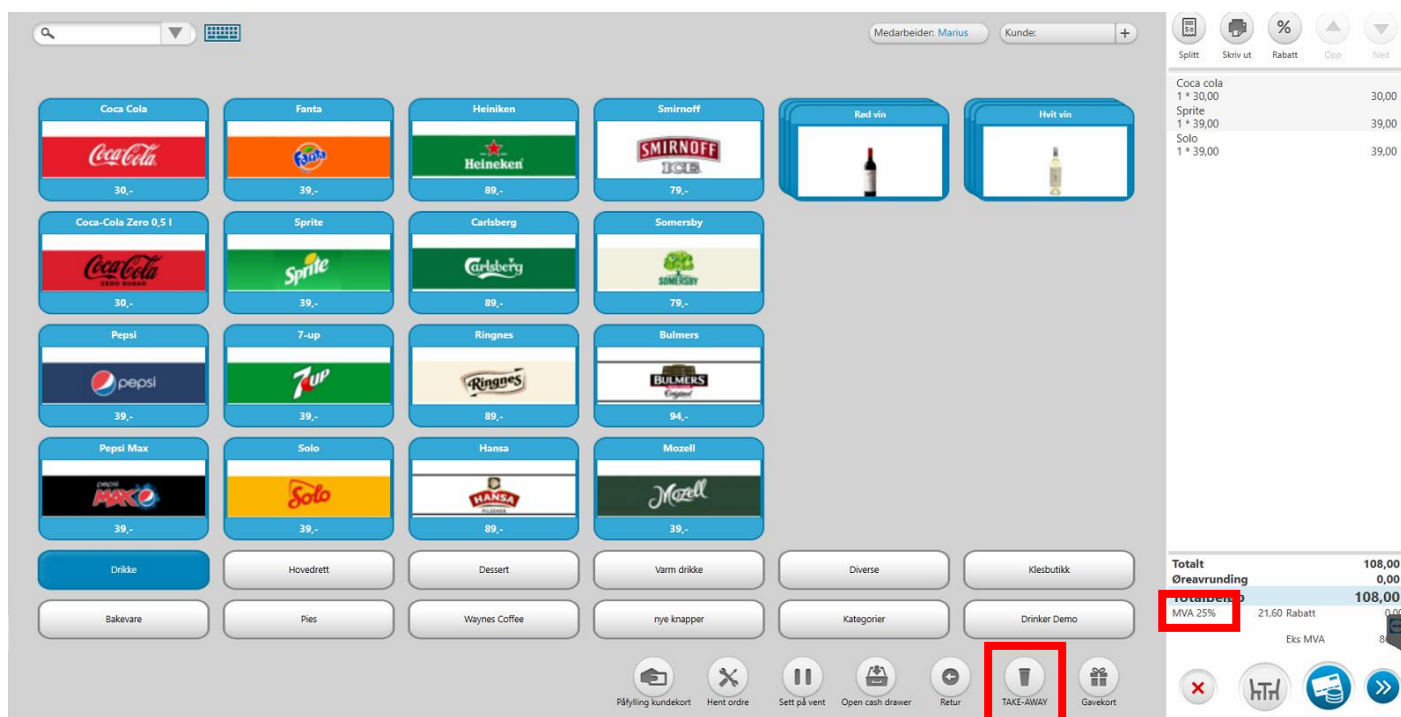
On the right side of the screen, there is a receipt summary for 'Marius' (Amendo Avd.3 10067, 09:53:23 21.09.2022):

Item	Price
Coca cola	60,00
2.00 * 30,00	
Fanta	39,00
1 * 39,00	
Pepsi	39,00
1 * 39,00	
Sprite	39,00
1 * 39,00	
Totalt	177,00
Øreavrunding	0,00
Totalbeløp	177,00
MVA 25%	35,40
Rabatt	0,00
Eks MVA	141,60

2.2.4 Takeaway (Krever egen modul: Serveringsmodulen)

NB! For at denne modulen skal fungere må man ha registrert produkter med takeaway ved opprettelse i Backoffice.

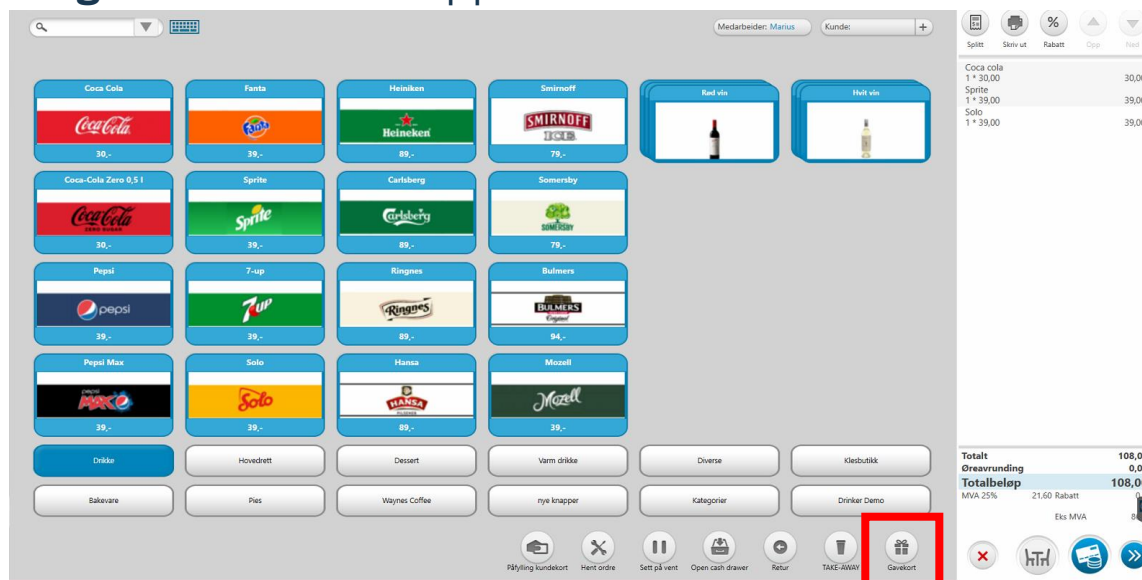
STEG 1: Slå inn produkter og trykk på Takeaway knapp nederst i bildet.



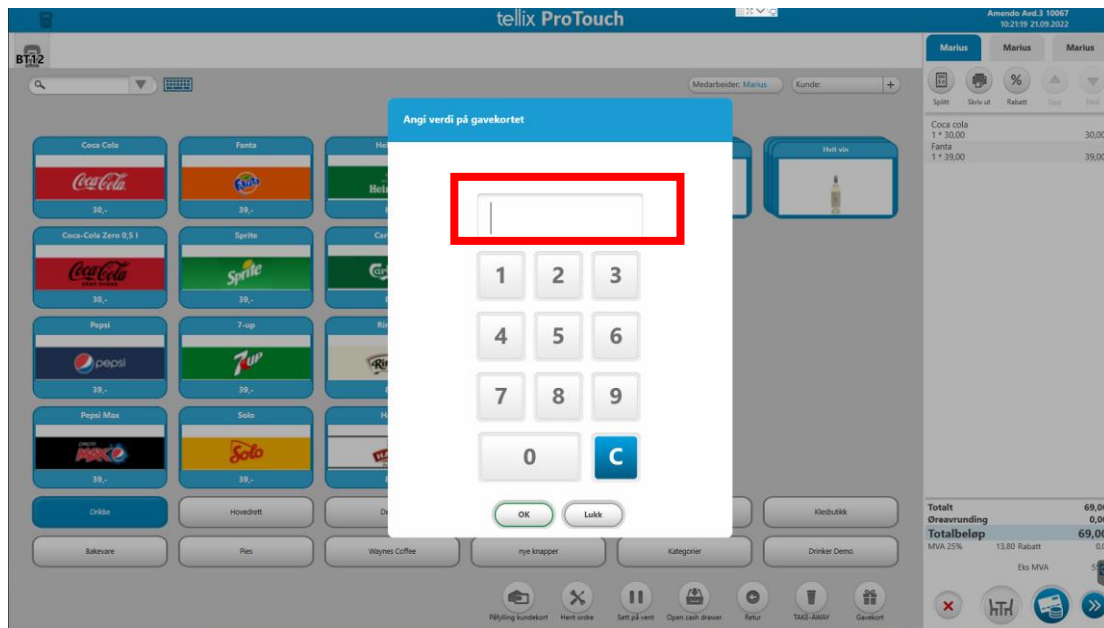
Når du har aktivert **Takeaway knappen**, så endres MVA-sats til ønsket (vanligvis 15 %) mva sats. Det kan man også se nederst i oppsummeringen.

2.2.5 Selge Gavekort

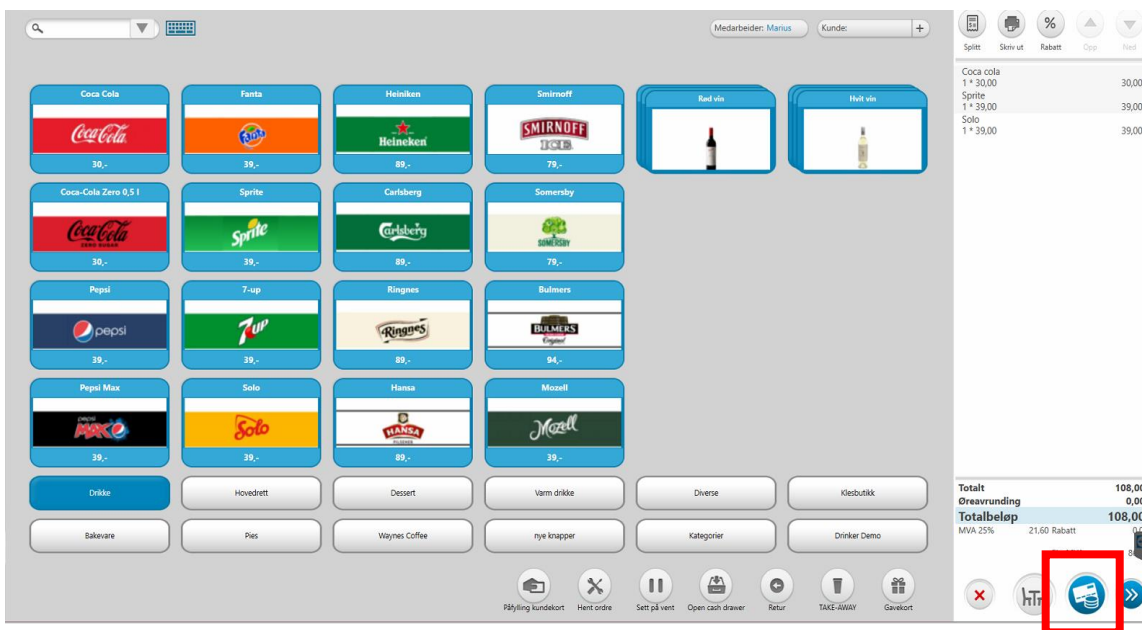
Velg «Gavekort» knappen nederst i kassabildet.



Velg deretter beløp du skal selge for.



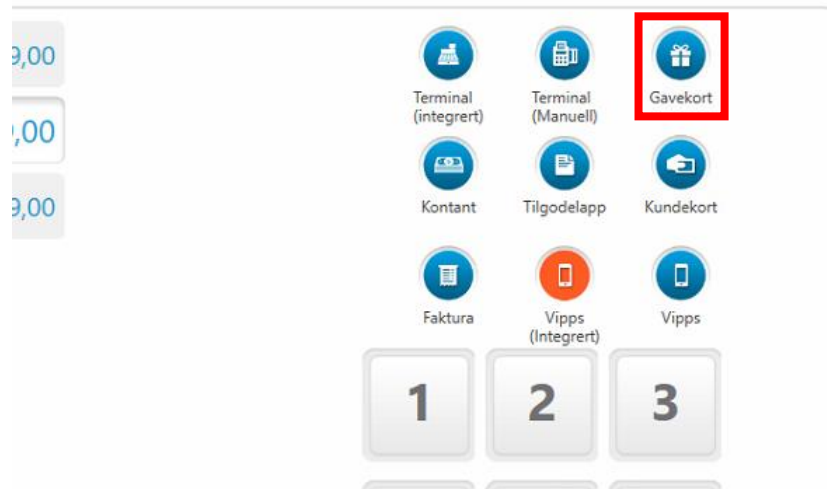
Gavekortet legger seg deretter til som en vanlig varelinje, og du kan gjennomføre salget på vanlig måte ved å trykke på den blå betalingsknappen.



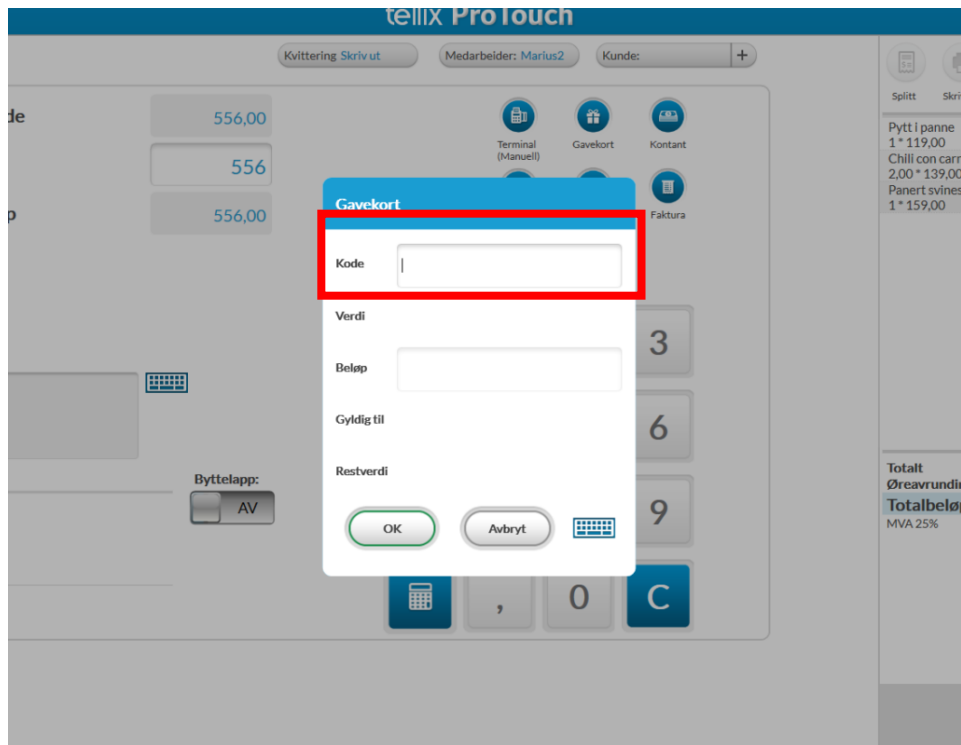
Det skrives ut Gavekort-lapp sammen med kvittering. Mange velger i dag å stifte gavekortlappen på en konvolutt, visittkort etc.

2.2.6 Betale med Gavekort

Når kundene skal **betale med gavekort**, slår man inn varer på vanlig måte. I betalingsbildet (bildet under) ser man knappen **Gavekort** som man da skal velge.



Fortsett med å scanne gavekortet eller **skriv inn koden** på gavekortet.



Deretter vil man få opp alt av informasjon automatisk så lenge gavekortet er gyldig. Her kan man også velge hvilket beløp kunden ønsker å bruke av gavekortet. Dersom det er gjenværende sum på gavekortet etter kjøp, vil det bli skrevet ut et nytt gavekort til kunden som får ny holdbarhet.

Terminal (Manuell) Gavekort Kontant

397
7,00

Faktura

Gavekort

Kode 11007094572723

Verdi 500

Beløp 397

Gyldig til 31.10.2022

Restverdi 103

OK Avbryt

3
6
9
0 C

app:
AV

2.2.6 Åpne kassaskuff

Dersom man skal åpne kassaskuff, skal man trykke på "**Open cash drawer**" knappen i kassabildet. Kassen vil da "låses" for annet bruk, inntil kasseskuffen er lukket igjen. Dette er lovpålagt funksjonalitet - så lenge det er en kasse som skal motta kontanter.

The screenshot shows a POS system interface with a grid of product buttons and a bottom navigation bar. The 'Open cash drawer' button is highlighted with a red box.

Product Grid:

Product	Price
Coca Cola	30,-
Fanta	39,-
Heineken	89,-
Smirnoff	79,-
Coca-Cola Zero 0,5 l	30,-
Sprite	39,-
Carlsberg	89,-
Someraby	79,-
Pepsi	39,-
7-up	39,-
Ringnes	89,-
Bulmers	94,-
Pepsi Max	39,-
Solo	39,-
Hansa	89,-
Mozell	39,-

Bottom Navigation Bar:

- Pålyng kundekort
- Hent ordre
- Sett på vent
- Open cash drawer** (highlighted)
- Retur
- TAKE-AWAY
- Gavekort

Right Panel (Order Summary):

Item	Price
Coca cola	30,00
1 * 30,00	30,00
Sprite	39,00
1 * 39,00	39,00
Solo	39,00
1 * 39,00	39,00
Totalt	108,00
Øreavrundning	0,00
Totalbelep	108,00
MVA 25%	21,60
Rabatt	0,00
Eks MVA	86,40

2.2.7 SETTE SALG PÅ VENT

Velg «Sett på vent» knappen for å sette det du har i handlekurven på vent.


The screenshot shows a POS system interface. On the left is a menu grid with various beverage and food items. At the bottom of the grid, there is a row of buttons including 'Sett på vent', which is highlighted with a red box. To the right of the menu is a summary panel showing the current order items and their prices, along with a total amount of 108,00 and a discount of 21,60.

Item	Price
Coca cola	30,00
1 * 30,00	30,00
Sprite	39,00
1 * 39,00	39,00
Solo	39,00
1 * 39,00	39,00
Totalt	108,00
Øreavrounding	0,00
Totalbeløp	108,00
MVA 25%	21,60
Rabatt	21,60
Eks MVA	86,40

Legg inn en referanse for lett å finne salget opp igjen.

ProTouch

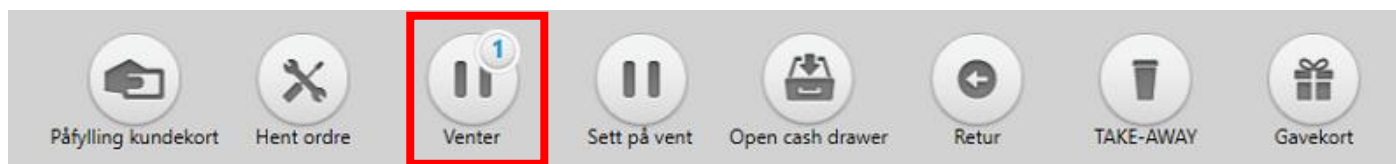
Referanse



OK

Avbryt

Et Nytt knappevalg på menyen vil synes for å hente opp / slette tidligere salg som er satt på vent.

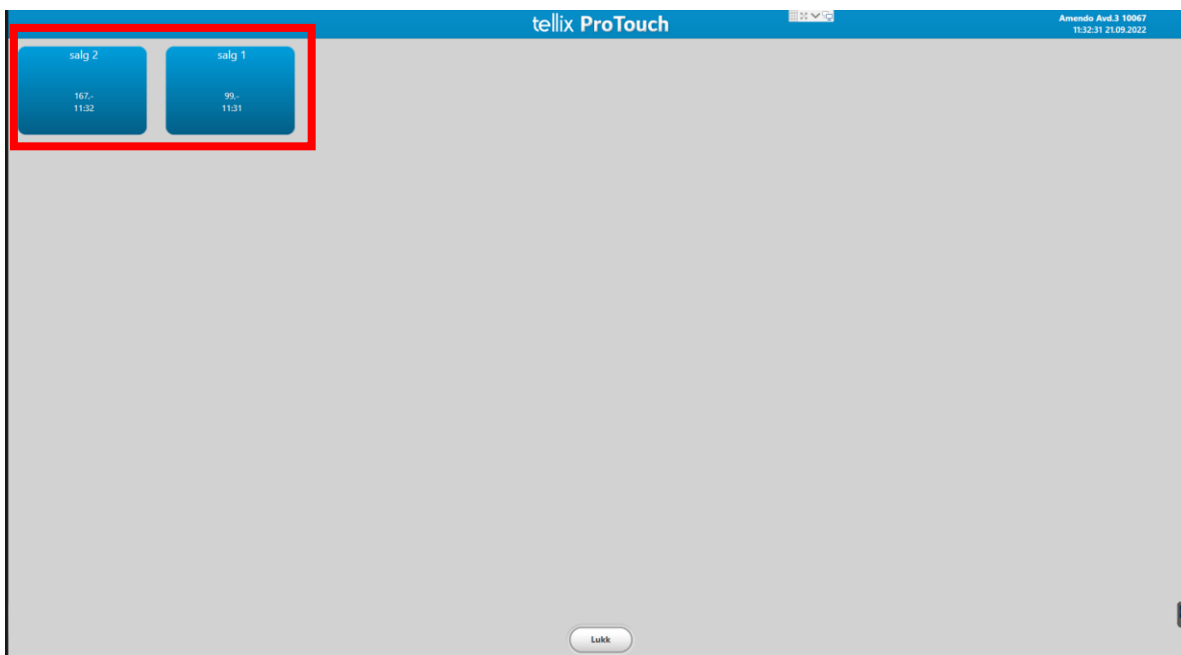


2.2.8 HENTE SALG PÅ VENT | SLETTE

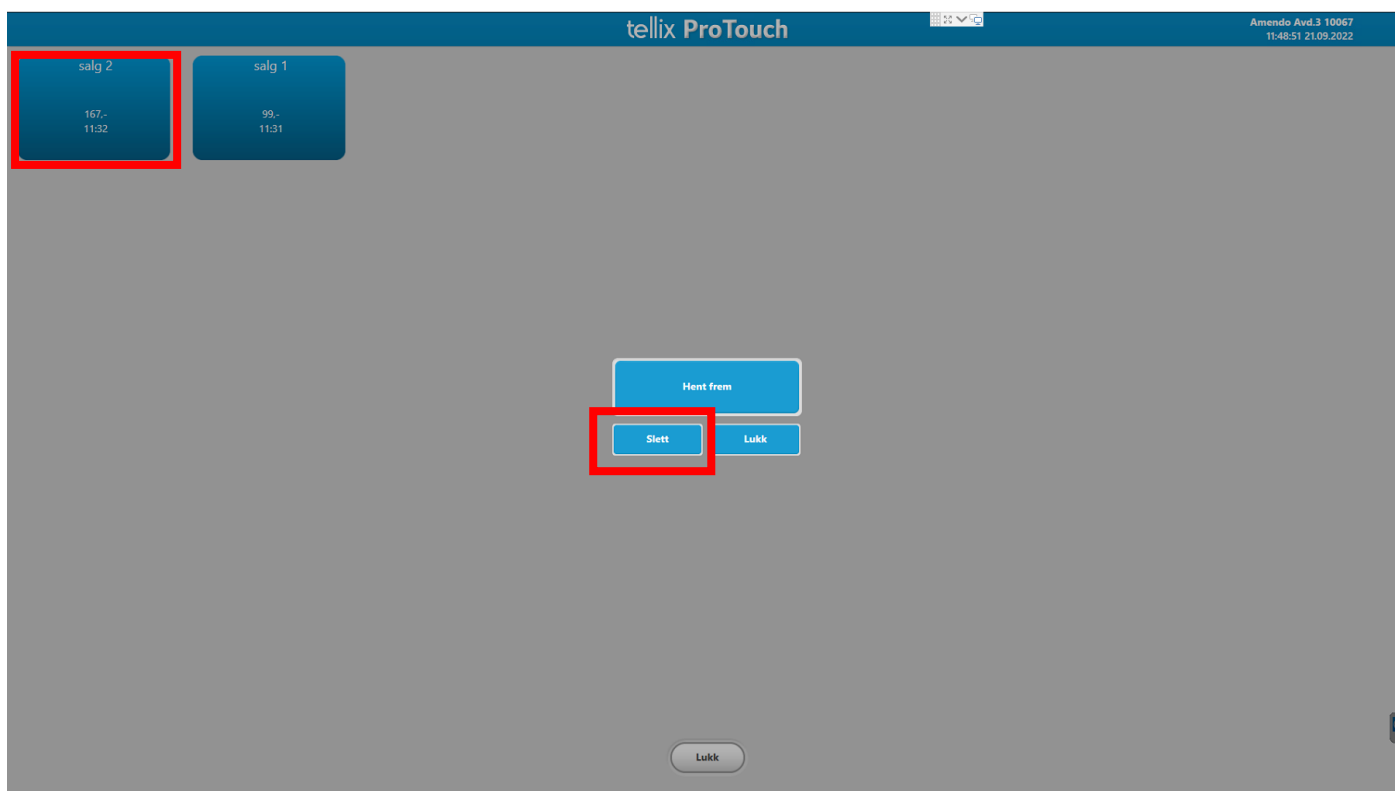
Velg **«Venter»** knappen for å hente opp salg du tidligere har satt på vent.



Tallet som vises på «venter» knappen viser til hvor mange salg som er satt på vent. Trykker man på **“Venter”** knappen kommer man inn i nytt vindu som viser salgene som er satt på vent med respektive referanser. Trykk på salget du ønsker å hente opp i handlelisten.

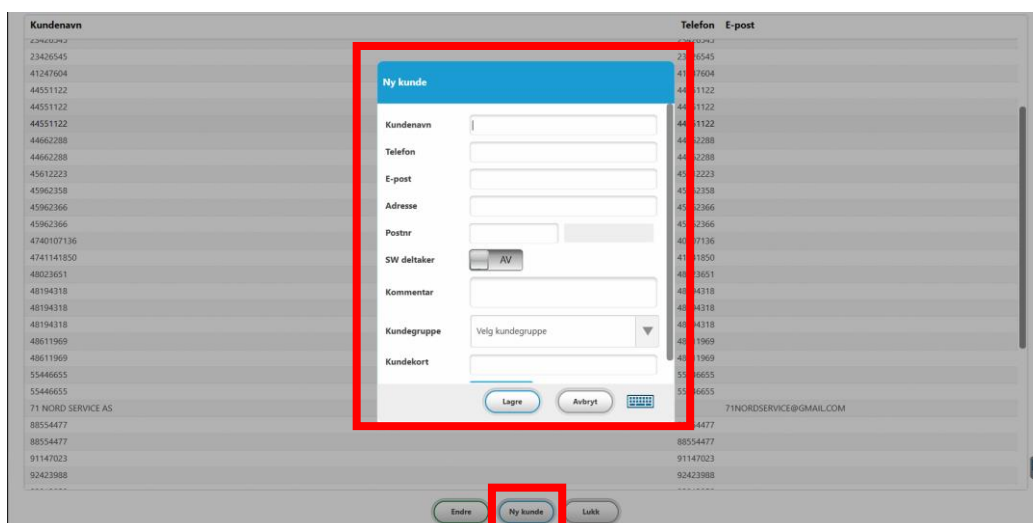


For å slette et salg må man høyre klikke på salget «satt på vent» som ønsket å slettes.



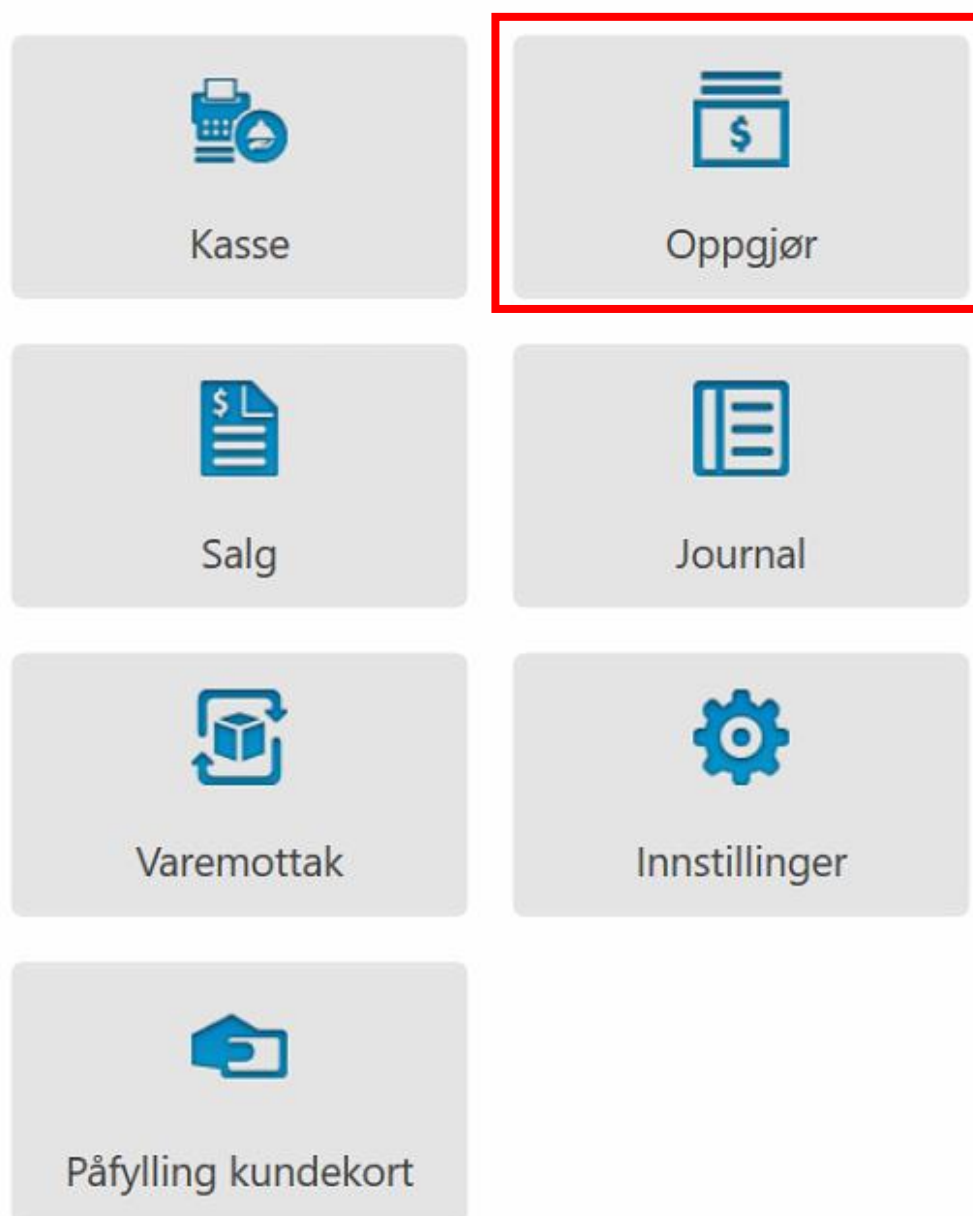
2.4 Hvordan registrere | endre kunde i kasse

For opprettelse av ny kunde i Protouch går man til Kunder og trykker «Ny kunde». For å endre kunde informasjon, marker kunde og trykk endre.

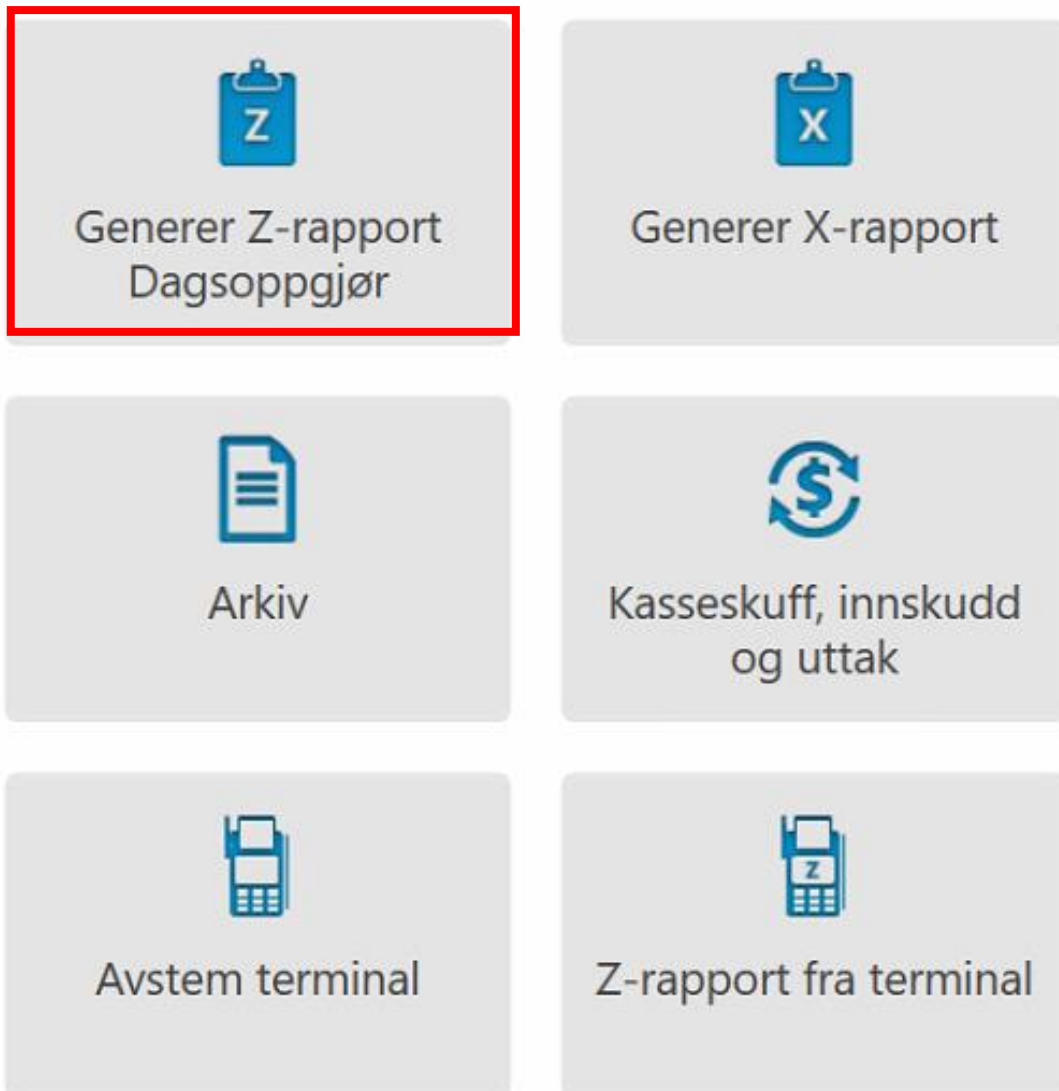


2.5 Gjennomfør dagsoppgjør

Det anbefales å gjennomføre oppgjør hver dag. I menyen i ProTouch finnes en «**Oppgjør**» knapp.



Trykker man her dukker flere nye valg opp, som gjør forskjellige ting.



Generer z-rapport. På slutten av dagen må det genereres et dagsoppgjør som gir en oversikt over kontantflyt for dagen. Dette heter en z-rapport. Denne rapporten gir en oversikt på hva man har mottatt av betalinger for alle betalingsmetoder samt muligheten til å registrere talt kontantbeholdning, beløp man tar ut av kassen og kommentere eventuelle avvik.

I ProTouch signeres z-rapporten digitalt og oppbevares digitalt. Når z-rapporten genereres vil systemet spørre om å avstemme terminalen. Dette påvirker ikke rapporten, men fungerer som en

påminnelse. Avstemming er en funksjon for å sende oppgjør fra terminalen til bank. Oppgjør må sendes bank for å få penger inn på bankkonto.

Om man benytter bordplassering må alle ordrer parkert på bord være avsluttet for å gjennomføre et dagsoppgjør.

Velg «**Generer Z-rapport Dagsoppgjør**».

Åpningsbalanse er et steg i oppgjøret som **kun** dukker opp første gang oppgjøret gjennomføres. Hvor mange kontanter ligger i kassaskuff første gang man tar oppgjør.



telix ProTouch

Support 10008
15.59.07 27.09.2022

Åpningsbalanse
Dette er første gangen du gjør et kasseoppgjør. Angi hvor mye kontanter du har i kassen.

0,00

1 2 3
4 5 6
7 8 9
, 0 C

Tilbake Neste

Talte kontanter er for å registrere hvor mange kontanter som ligger i kassaskuffen.

Talte kontanter
Tell kontantene i kassen og angi beløpet.

2568

1	2	3
4	5	6
7	8	9
,	0	C

TilbakeNeste

Uttak kontanter er en oversikt over hvor mye kontanter man tar ut, i henhold til hva man ønsker skal være åpningsbalanse for neste dag.

Vil man i dette tilfellet ha 1500,- som
åpningsbalanse for neste dag, må man ta ut
1068,-

Uttak kontanter

Angi hvor mye kontanter du tar ut av kassen til bank/
nattsafe.

1068,00

1

2

3

4

5

6

7

8

9

,

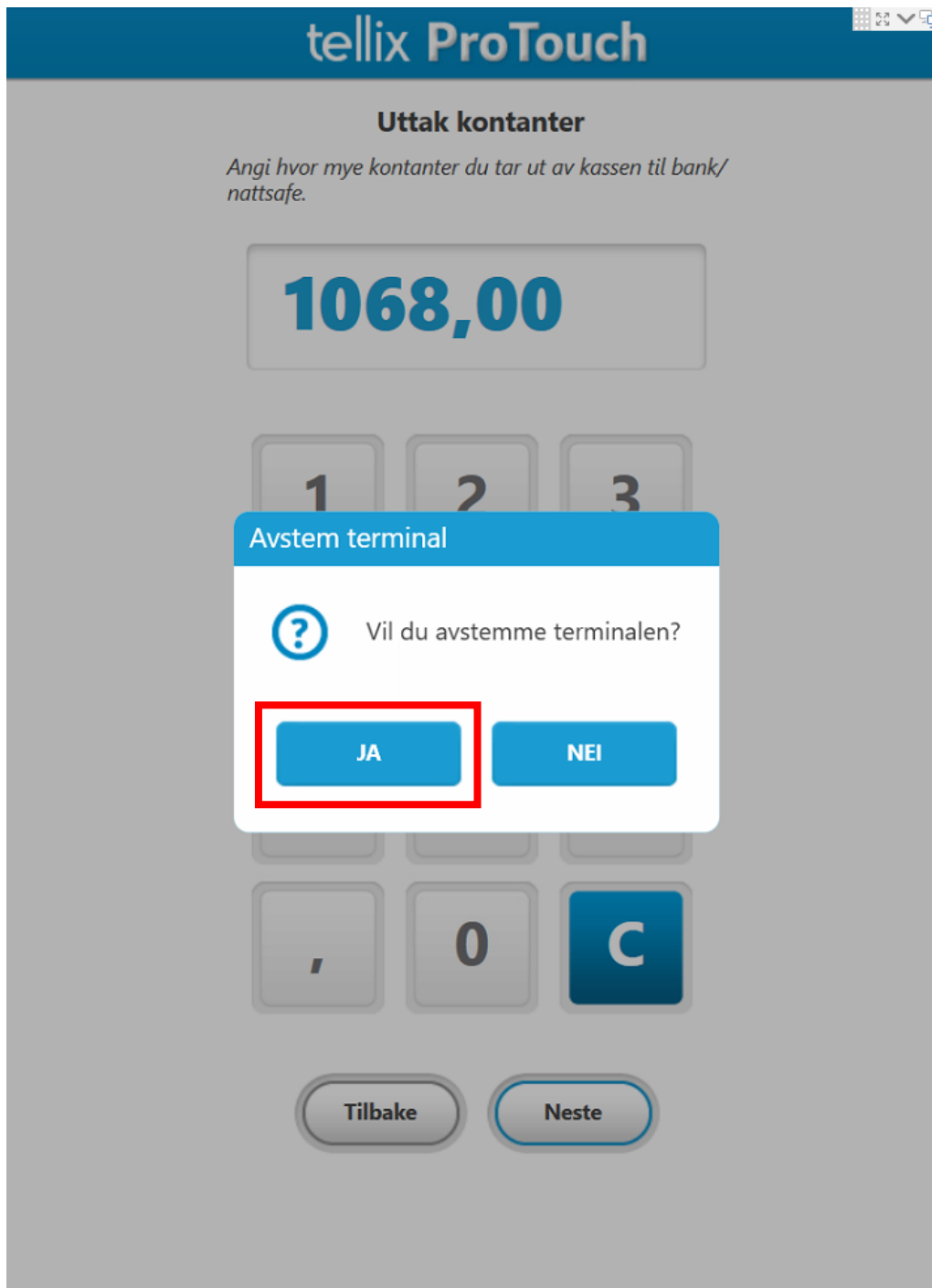
0

C

Tilbake

Neste

PS: Avstem bankterminal, hvis dialogboksen vises frem.



Hvis du har en manuell bank-terminal angi beløpet i feltet «Avstemming (manuell)». Deretter trykk **Signer**.

Terminal

Reg bet m/ kort 9274,00

Avstemming (manuell)

0,00

SUM avstemming

0,00

Total Manual Terminal Tips

1064,00

Total Integrated Terminal Tips

0,00

Enter Tips (Manual Terminal)

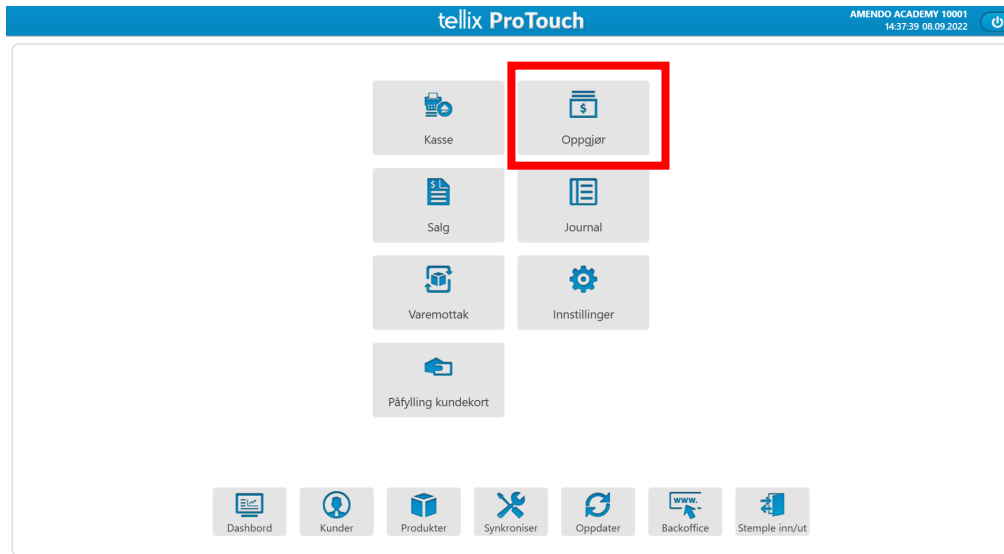
0,00

Enter Tips (Integrated Terminal)

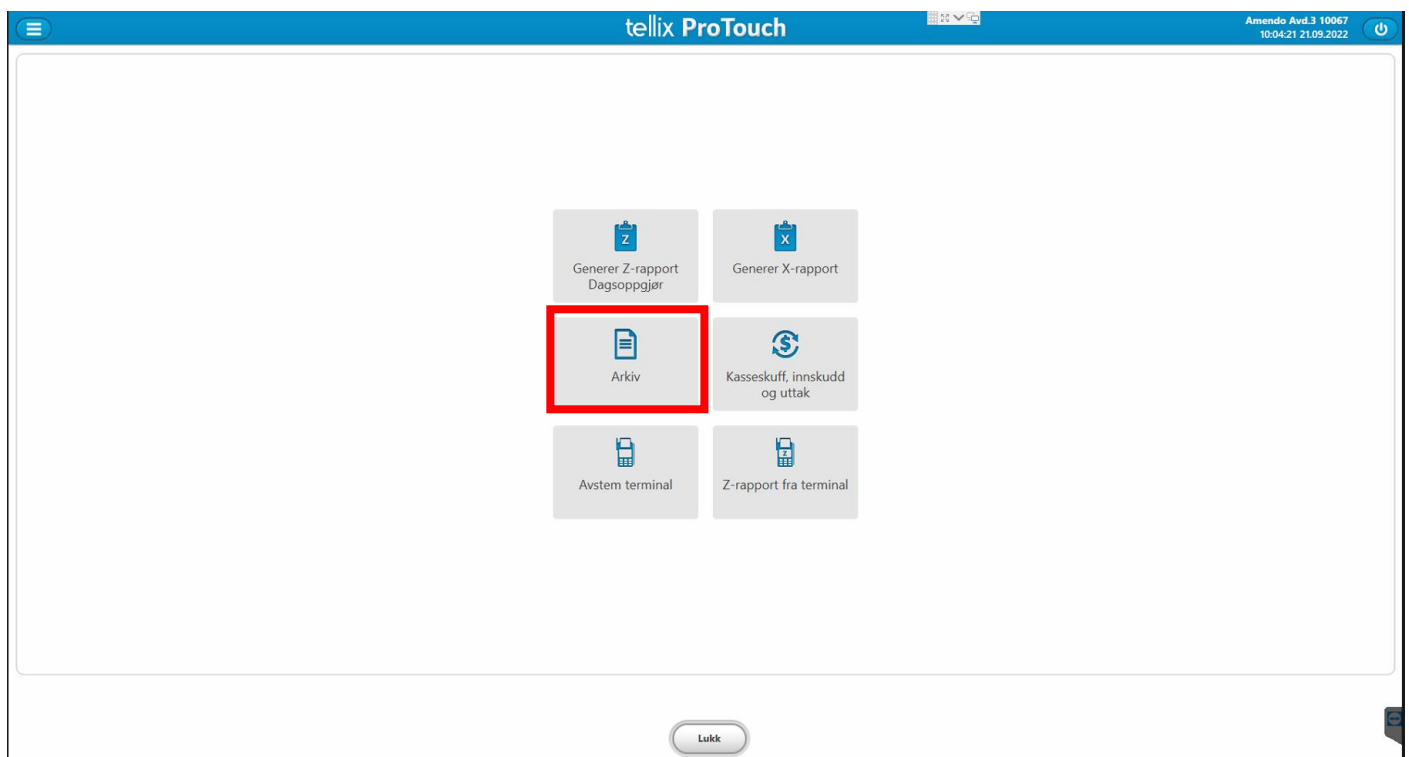
0,00







Du kan finne alle dagsoppgjør som er registrert under «**Arkiv**». **Generer x-rapport** inneholder totaler for alle betalingsmetoder siden forrige Z-rapport ble generert. Den nullstiller ikke tellerene slik z-rapporten gjør.

Arkiv viser alle tidligere genererte z-rapporter på denne klienten. Oppgjør kan skrives ut på ny eller åpnes som PDF. **Tips:** Oppgjør synkroniseres automatisk til backoffice og backup lagres i skyen. **[KREVER INTERNETT]**



Her finner du alle dagsoppgjør Som er registrert og det kan tas utskrift av ønsket dagsoppgjør i PDF -format



Dato	Type	Medarbeider		
15.09.2022 12:08	Z-rapport	Kacper		
14.09.2022 15:48	Z-rapport fra terminal	Kacper		
07.09.2022 00:04	Z-rapport	Kacper		

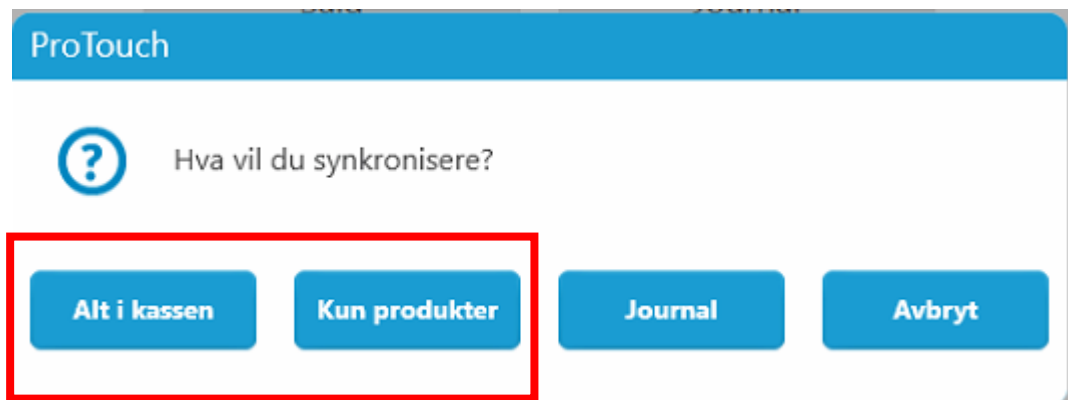
Lukk

2.6 Synkronisering

Synkronisering utføres fra hovedskjermen i ProTouch, og det finnes tre forskjellige måter å synkronisere på.



- 1. Alt i kassen** – Henter alt av endringer fra BackOffice ned til ProTouch
- 2. Kun produkter** – Henter endringer utført i BackOffice kun på produkter eller legger til nye.



- 3. Skru ProTouch av** med knappen oppe i høyre hjørne – Sender data umiddelbart fra ProTouch opp til BackOffice (salgsdata, dagsoppgjør etc.)



2.6.1 ProTouch synkroniserer med BackOffice i faste intervaller.

Data Description	Interval	Full Sync
Client/Department details	No	Yes
POS details	No	Yes
Payment types	No	Yes
POS modules	No	Yes
Zip codes	No	Yes
Users & permissions	No	Yes
Products:- categories, variant groups, variant group values, vat rates, suppliers, supplier contact persons, brands, brand suppliers, product units, products, product variants, product suppliers, connected products, campaign discounts, price rules, condiments	30 minutes	Yes
Products stock	5/15/30/60 minutes	Yes
Tiles	No	Yes
Rooms & tables	No	Yes

Campaign discount	30 minutes	Yes
Price rules	30 minutes	Yes
Super admin settings	No	Yes
Dual screen 10" and 15"	No	Yes
Customer groups	120 minutes	Yes